УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела образования

Администрации

г.Каменск-Шахтинского

_____ Кирсанова А.С.

«22» августа 2025г.

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14
города Каменск-Шахтинский

г. Каменск-Шахтинский

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №14 города Каменск-Шахтинский (далее по тексту – Учреждение) было создано в 1980 году, зарегистрировано распоряжением Главы администрации г. Каменск-Шахтинский 07.05.1998 № 109 (свидетельство о государственной регистрации от 07.05.1998 № 1324).

Наименование Учреждения при создании: муниципальное образовательное учреждение средняя (полная) общеобразовательная школа №14 г. Каменск-Шахтинского.

Постановлением Главы администрации г. Каменск-Шахтинский от 15.01.2001 № 74 Учреждение переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14».

Постановлением Главы администрации г. Каменск-Шахтинский от 29.12.2003 № 2676 Учреждение переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №14.

Постановлением Администрации города Каменск-Шахтинский от 21.11.2011 № 1787 Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №14 переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №14 города Каменск-Шахтинский.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Каменск-Шахтинский».

В соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Город Каменск-Шахтинский» функции и полномочия учредителя Учреждения от имени

муниципального образования «Город Каменск-Шахтинский» исполняет Отдел образования Администрации г. Каменск-Шахтинского (далее – Учредитель).

В соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Город Каменск-Шахтинский» функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Город Каменск-Шахтинский» исполняет Комитет по управлению имуществом Администрации города Каменск-Шахтинский (далее – Собственник).

1.4. Полное наименование Учреждения:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №14 города Каменск-Шахтинский.

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ №14.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, печать с полным наименованием и указанием места нахождения, штамп, бланки и иные реквизиты юридического лица.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, нормативными актами муниципального уровня, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Место нахождения Учреждения:

347800, Ростовская область, город Каменск-Шахтинский, мкр. 60 лет Октября, д.7.

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение может иметь собственную символику. Изображение и порядок использования символики утверждается локальным актом Учреждения.

Учреждение не имеет филиалов, представительств на территории Российской Федерации.

1.10. Положения об обособленных структурных подразделениях утверждаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Положения о внутренних структурных подразделениях утверждаются руководителем Учреждения посредством издания локального нормативного акта.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.12. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.13. Режим занятий по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно на основании решения Педагогического совета с учётом мнения участников образовательного процесса и утверждается соответствующим локальным нормативным актом.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.16. Учреждение участвует в организации и реализации мероприятий в сфере противодействия идеологии экстремизма, разработке и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Каменск-Шахтинский; реализацию прав национальных меньшинств;

обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов; профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг в целях реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области полномочий муниципального образования «Город Каменск-Шахтинский» в сфере образования, в части предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание обучающихся в процессе реализации образовательных программ общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Иными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, осознанного профессионального самоопределения обучающихся, их

адаптации к жизни в обществе и др.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования;

- основного общего образования;

- среднего общего образования;

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- реализация адаптированных образовательных программ начального общего образования;

- реализация адаптированных образовательных программ основного общего образования;

- реализация адаптированных образовательных программ среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ следующих направлений: эколого-биологическое; физкультурно-спортивное; художественно-эстетическое; естественно-научное; туристко-краеведческое; военно-патриотическое;

- организация обучения по основным общеобразовательным программам на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным актом;

К неосновным видам деятельности относятся:

- оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;

- предоставление родителям (законным представителям) обучающихся, дети которых получают образование в форме семейного образования, консультативной помощи;

- прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в случае, если обучение обучающихся осуществляется вне Учреждения (в форме семейного образования или самообразования);

- организация питания обучающихся;

- оказание услуг по предоставлению психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- организация досуговой деятельности обучающихся;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.4. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продлённого дня.

2.5. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

2.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организованно как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную деятельность, не противоречащую целям его создания.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с указанными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.9. Учреждение вправе осуществлять за счёт физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание платных образовательных услуг за рамками основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов:
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам, имеющим следующие направленности: техническую, физкультурно-спортивную, художественную, туристско-краеведческую, социально-педагогическую, естественно-научную;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- занятия по углублённому изучению предметов за рамками учебного плана;
- обучение учебным предметам, не предусмотренных учебным планом;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, повышению компьютерной грамотности, изучению иностранных языков (сверх часов учебного плана);
- различные кружки (создание видеофильмов, кройки и шитью,

вязанию, танцам, домоводству и т.д.);

- присмотр и уход за детьми в группе продленного дня;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- логопедическая помощь обучающимся;
- создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья (баскетбол, волейбол, ритмика, общефизическая подготовка, аэробика и др.).

Осуществление приносящей доход деятельности:

- сдача помещений в аренду в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ростовской области, местного бюджета.

Порядок организации платных образовательных услуг:

1) проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента обучающихся;

2) создание условий для оказания платных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;

3) до заключения договора и в период его действия предоставление заказчику достоверной информации об Учреждении и об оказываемых платных образовательных услугах;

4) доведение до заказчика информации, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», путём размещения её на официальном сайте и информационном стенде Учреждения;

5) заключение договоров с заказчиками на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в них: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;

6) заключение трудовых договоров (при привлечении специалистов на условиях внешнего совместительства) и дополнительных соглашений с преподавателями на оказание платных образовательных услуг;

7) издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации и закрепленными в локальных актах Учреждения.

2.11. Указанные в пункте 2.10. настоящего Устава иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.12. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

2.13. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.14. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

- Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

- педагогические работники и их представители Учреждения.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

Иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником, заместителем руководителя Учреждения являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Грубым нарушением устава Учреждения является виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм

физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами в соответствии с локальным актом Учреждения.

Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) Обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-

хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют права и обязанности.

Права, обязанность и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.5.

Работник имеет право:

1) на участие в управлении Учреждением;

2) на защиту своих профессиональной чести и достоинства;

3) на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

4) на своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

Работник обязан:

1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности согласно должностной инструкции;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

Ответственность работника:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя Учреждения работник несет дисциплинарную ответственность в

порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством;

- за виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник образовательной организации несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Структура органов управления Учреждением

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.1.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.1.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет Учреждения Попечительский совет.

4.1.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении созданы:

1) советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

4.2. Директор Учреждения

4.2.1. Директор Учреждения назначается приказом (распоряжением) Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения определяются в трудовом договоре, заключенном между директором Учреждения и Учредителем.

4.2.3. К полномочиям директора Учреждения относятся:

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- издание локальных актов Учреждения, обязательных для всех работников Учреждения и обучающихся;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение образовательных программ, годового плана работы;
- утверждение штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение учебной нагрузки педагогических работников;
- осуществление приёма обучающихся в Учреждение;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- осуществление в соответствии с действующим законодательством иных полномочий, вытекающих из целей, предмета и видов деятельности Учреждения.

4.2.4. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать выполнение в полном объёме финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.2.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения;

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательных программ;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2.6. Грубым нарушением должностных обязанностей директора Учреждения являются несоблюдение предусмотренных действующим законодательством и настоящим уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, в том числе при совершении крупных сделок, невыполнение муниципального задания.

4.3. Общее собрание работников

4.3.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

4.3.2. Членами Общего собрания являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

4.3.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица с учётом особенностей, регулируемых главой 52 ТК РФ.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица с учётом особенностей, регулируемых ст. 351.1. ТК РФ. Иностранный агент не вправе осуществлять просветительскую деятельность в отношении несовершеннолетних и (или) педагогическую деятельность. Образовательная деятельность в отношении несовершеннолетних не может осуществляться организациями, признанными иностранными агентами.

4.3.4. Общее собрание работников действует бессрочно.

4.3.5. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.3.6. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

4.3.7. К компетенции Общего собрания относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему с последующим внесением на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие коллективного договора, заслушивание отчета о его выполнении;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избирание её членов;
- разработка и принятие Положения об общем собрании работников, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, относящихся ко всем работникам Учреждения;
- рассмотрение по представлению руководителя Учреждения других вопросов, не отнесенных к компетенции иных коллегиальных органов.

4.3.8. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за 10 дней до его созыва.

4.3.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколами.

4.3.10. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.3.11. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.3.12. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. Педагогический совет

4.4.1. Педагогический совет является органом коллегиального управления Учреждением. Педагогический совет действует бессрочно.

4.4.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

4.4.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.4.4. К компетенциям Педагогического совета относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ, программы развития Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в учении;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решения об определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- выдвижение кандидатур на награждение государственными, отраслевыми и иными наградами педагогических работников;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

4.4.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4.7. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.4.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.5. Совет Учреждения

4.5.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления.

4.5.2. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.5.3. Члены Совета Учреждения осуществляют свою работу в Совете Учреждения на общественных началах.

4.5.4**.** Совет Учреждения состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Совет обучающихся Учреждения, Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, Педагогический Совет Учреждения избирают из своих составов представителей в Совет Учреждения в количестве 3 человек.

Совета Учреждения избирается на 3 года.

4.5.5. Директор Учреждения является членом Совета Учреждения по должности.

4.5.6. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания и подписывает решения.

4.5.7. Совет Учреждения избирает из своего состава секретаря Совета Учреждения, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

4.5.8. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины состава Совета Учреждения.

4.5.9. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- согласование и принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- участие в организации работы по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении, осуществление контроля за их соблюдением;
- участие в предоставлении бесплатного питания обучающимся из малообеспеченных и асоциальных семей;
- осуществление совместно с администрацией Учреждения контроля за организацией и качеством питания и медицинского обслуживания обучающихся.

4.5.10. Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5.11. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

4.5.12. Совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

4.6. Попечительский совет

4.6.1. Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о Попечительском совете (далее – Совет).

4.6.2. Совет является органом управления некоммерческой организации «Благотворительный Фонд развития МОУ средней общеобразовательной школы №14».

4.6.3. Совет является высшим органом фонда, осуществляет надзор за его деятельностью, использованием средств фонда, соблюдением фондом законодательства.

4.6.4. В составе Совета не может быть менее 7 человек. В состав Совета

могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

4.6.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов - 2/3 от присутствующих на заседании Совета.

4.6.6. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины состава Совета.

4.6.7. Председатель Совета избирается из числа членов Совета сроком на 1 год, руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

4.6.8. В компетенцию Совета входят:

1) выбор и определение приоритетных направлений благотворительной деятельности фонда;

2) содействие укреплению материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории;

3) рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Учреждения.

4.6.9. Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.8. Порядок участия обучающихся в управлении Учреждением

В Учреждении по инициативе обучающихся создаются Советы обучающихся классов и Совет обучающихся Учреждения. Советы обучающихся классов создаются в 9, 10 и 11 классах.

4.8.1. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет обучающихся класса в количестве 5 человек.

4.8.2. Совет обучающихся класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся класса.

Для организации и координации текущей работы Совета обучающихся класса избирается секретарь Совета обучающихся класса.

4.8.3. В Совет обучающихся Учреждения входят председатели Советов обучающихся классов.

4.8.4. Совет обучающихся Учреждения избирает из своего состава представителей в Совет Учреждения количестве 3 человек.

4.8.5. Организационной формой работы Совета обучающихся класса и Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8.6. Заседания Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

4.8.7. Совет обучающихся класса и Совет обучающихся Учреждения имеют право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- контролировать деятельность органов ученического самоуправления.

4.8.8. Решения Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

4.9. Порядок участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Учреждением

4.9.1.В Учреждении по инициативе родителей создаются Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся классов (далее Совет родителей классов) и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (далее — Совет родителей Учреждения).

4.9.2. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет родителей класса в количестве 5 человек.

4.9.3. Совет родителей класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей класса.

Для организации и координации текущей работы Совета родителей класса избирается секретарь Совета родителей класса.

Председатель и секретарь Совета родителей класса избираются на первом заседании Совета родителей класса.

4.9.4. В Совет родителей Учреждения входят председатели Советов родителей классов.

4.9.5. Совет родителей Учреждения избирает из своего состава представителей в Совет Учреждения в количестве 3 человек.

4.9.6. Организационной формой работы Совета родителей класса и Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9.7. Заседания Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

4.9.8. Совет родителей класса и Совет родителей Учреждения имеют право:

- принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их родителей

(законных представителей);

- избирать из своего состава представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях обучающихся;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) советов родителей классов и выносить им общественное порицание;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4.9.9. Решения Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

4.9.10. Основной формой участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Учреждением является участие родителей в коллегиальных органах управления Учреждением и в составе этих органов влияние на принятие стратегических для Учреждения решений.

4.10. Порядок участия педагогических работников в управлении Учреждением

4.10.1. Основными формами участия работников в управлении Учреждением являются**:**

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, соглашениями;
- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- участие представителей работников в заседаниях коллегиального органа управления организации с правом совещательного голоса;

- получение от директора Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с директором Учреждения вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития Учреждения;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные ТК РФ, иными федеральными законами.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

5.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета обучающихся, Совет родителей ОУ, представительных органов обучающихся.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, учитывается мнение выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения – профсоюзного комитета.

Порядок учёта мнения профсоюзного комитета при принятии локальных нормативных актов производится в соответствии со ст.372 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.6. Директор Учреждения в случае принятия нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед утверждением данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет обучающихся, Совет родителей Учреждения.

5.7. Совет обучающихся, Совет родителей Учреждения не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме.

5.8. В случае если Совет обучающихся, Совет родителей Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в срок, указанный в п.4.7. настоящего Устава, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

5.9. В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо в течение трёх дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации для достижения взаимоприемлемого решения.

5.10. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт.

5.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с

нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Город Каменск-Шахтинский» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления, получаемые для выполнения муниципального задания и на иные цели;
- собственные средства Учредителя;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных

средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.6. Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, устанавливается с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемых по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

6.10. Учреждение может быть ликвидировано либо

реорганизовано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством.

6.11. В случае ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

6.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования города Каменск-Шахтинский.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются общим собранием работников Учреждения.

7.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

7.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

7.4. Изменения в Устав вступают в силу со дня его государственной регистрации.

9320eceb73f340e784476ae1ef885f85

Форма **№ Р50007**

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14 ГОРОДА КАМЕНСК-ШАХТИНСКИЙ

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	6	1	0	2	1	0	8	2	1	8

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

29 (число) августа (месяц прописью) 2025 (год) года

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	5	6	1	0	1	7	8	7	4	7	8

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Сведения о заявителях при данном виде регистрации		
1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия Имя Отчество	ТАТАРИНОВА МАРИНА АЛЕКСАНДРОВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	614702802439
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	614702802439

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр.документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Документы представлены	в электронном виде

2

7	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
8	Документы представлены	в электронном виде

3

9	Наименование документа	Учредительный документ ЮЛ в новой редакции
10	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы по централизованной обработке данных

полное наименование налогового органа

29	августа	2025	года
(число)	*месяц (прописью)*	*(год)*	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830001

Владелец Татаринова Марина Александровна

Действителен С 28.10.2025 по 28.10.2026