

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №14
№ 1 от 29.08.2025 г.

Присутствовали:

1. Тимофеева В.Ю.заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Бережняк А.Г., Безуглова Л.А. – советники директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями.
- 3.Козьмина А.О. – социальный педагог.
4. Головко Т.В., Абидова С.В. – педагоги-психологи
- 5.Абаймова С.Н. – руководитель школьного спортивного клуба «Чемпион»
6. Абидов В.С. -куратор Первичного отделения Движения Первых МБОУ СОШ№14
7. Акимова Л.И.– медицинская сестра

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Тимофееву В.Ю., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Тимофееву В.Ю., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Тимофееву В.Ю., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год), в том числе с планом работы Первичного отделения Движения Первых.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план Первичного отделения Движения Первых в МБОУ СОШ №14. Утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга,

занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Козьмину А.О., которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 05.09.2025 года распространить средиклассных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09.2025 года по 15.09.2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Заместителю директора по ВР Тимофеевой В.Ю., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 01.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Тимофееву В.Ю., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2025.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Тимофееву В.Ю. о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения.