ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
протокол №1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №14
_____ Татаринова М.А.
Приказ №208 од от 01.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете МБОУ СОШ №14

1. Общие положения

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ СОШ №14 для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете школы МБОУ СОШ №14 разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17 февраля 2023 года);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 (ред. от 07.10.2022 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом Школы.

1.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБОУ СОШ №14 на основании трудового договора по основному месту работы.

1.3. Председателем Педагогического совета является директор школы, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания.

1.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

К компетенциям Педагогического совета относятся:

- Определение основных направлений развития школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ, программы развития МБОУ СОШ №14;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в учении;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решения об определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию

при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- выдвижение кандидатур на награждение государственными, отраслевыми и иными наградами педагогических работников;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива школы.

3.2. Заседания Педагогического совета проходят по мере необходимости, но не менее четырех раз учебный год.

3.3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции в соответствии с Уставом.

5. Педагогический совет должен иметь следующие документы:

6.1. Положение о Педагогическом совете МБОУ СОШ №14

6.2. План работы Педагогического совета МБОУ СОШ №14 на год.

6.3. Протоколы заседаний Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Реестр протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы, является локальным нормативным актом.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830001

Владелец Татаринова Марина Александровна

Действителен С 28.10.2025 по 28.10.2026