

Рассмотрено на заседании  
Совета учреждения  
Протокол от 29.08.2025 г.

Директор МБОУ СОШ №14  
М.А.Татаринова  
Приказ от 01.09.2025 г. №214

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №14 на 2025 – 2026 год

### Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции»	Директор Управляющий совет	Сентябрь
1.2.	Создание комиссии по урегулированию конфликта интересов	Директор	Сентябрь
1.3.	Рассмотрение действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Постоянно
1.4.	Уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Сентябрь
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор ответственный за профилактику коррупционных нарушений	В течении года

1.6.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции»	Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Май
1.7.	Представление публичного доклада на родительской конференции	Директор	Август
<b>2.</b>	<b>Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	Директор	Апрель
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор ответственный за профилактику коррупционных нарушений	По требованию
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информативное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор, члены Комиссии по урегулированию конфликта интересов	По факту обращения
4.2.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	члены Комиссии по урегулированию конфликта интересов	По факту обращения
4.3.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за ведение сайта	В течении года
4.4.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений Классные руководители	В течении года

	социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения		
<b>5.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
5.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	Директор	В течении года
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность работой ОО и качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР	май
5.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор	По мере поступления обращений
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	По мере поступления обращений
5.5.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: – Основные конституционные права и обязанности граждан – Законодательство РФ об образовании – Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребенка. – Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор Заместитель директора по УВР Классные руководители	Согласно Плану работы школы
<b>6.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников.</b> <b>Просвещение, обучение и воспитание учащихся по вопросам противодействия коррупции.</b>		
6.1.	Рассмотрение вопросов по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников	Директор Заместитель директора по УВР	В течении года
6.2.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: Конкурс рисунков «Мы против	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Декабрь

	Коррупции»; Проведение классных часов		
6.3.	В рамках предметов, дисциплин правовой направленности, рассмотрение вопросов, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в РФ	Учителя-предметники	В соответствии с КТП
7.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, Установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, контрактный управляющий	В течении года
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, контрактный управляющий	В течении года