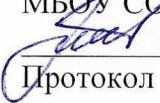


СОГЛАСОВАНО

Председатель

Профсоюзной организации
МБОУ СОШ №14

 О.А.Тимошук

Протокол от 31.08.2026 г.

ПРИНЯТО

Заседанием

Управляющего

Совета школы

Председатель

 Е.Б.Никулина

Протокол

от 31.08.2026 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №14

 Татаринова М.А.

Приказ №210 од от 01.09.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания обучающихся 1-11-х классов в МБОУ СОШ №14

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №14 (далее – МБОУ СОШ №14, "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией МБОУ СОШ №14 и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями;
- Федеральным законом РФ от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи";
- СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Областным законом от 22.10.2004 №165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области»;
- Постановлением Администрации города Каменск-Шахтинского от 29.12.2021 №948 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Каменск-Шахтинский за счет средств бюджета муниципального образования «Город Каменск-Шахтинский» с изменениями;
- Уставом МБОУ СОШ №14.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся 1-11 классов МБОУ СОШ №14.

2. Условия для обеспечения питанием.

2.1. Питание в МБОУ СОШ №14 обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность современным технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3. Ответственность за обеспечение питанием учащихся в МБОУ СОШ №14 возлагается на директора МБОУ СОШ №14.

2.4. Руководители организаций, оказывающие услуги общественного питания и поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся МБОУ СОШ №14.

3. Организация питания в МБОУ СОШ №14.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ СОШ №14.

3.2. Администрация МБОУ СОШ №14 осуществляет организационно-разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) и классными руководителями, обеспечивает принятие организационно-управленческих решений с целью организации питания обучающихся МБОУ СОШ №14.

3.3. Директор МБОУ СОШ №14:

3.3.1. Несет ответственность за:

- организацию питания обучающихся;
- охват обучающихся горячим питанием;
- своевременное представление информации и отчетности, подтверждающей целевое расходование выделенных бюджетных средств;
- утверждение графика питания, согласованного с организацией, оказывающей услуги по организации питания.

3.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 минут в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.5. Сопровождение обучающихся в помещение столовой, контроль соблюдения личной гигиены обучающихся перед едой обеспечивает классный руководитель. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.

3.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками организации, оказывающей услуги общественного питания.

3.7. Контроль за организацией питания учащихся осуществляет ответственный за организацию питания в МБОУ СОШ №14 (назначается приказом директора МБОУ СОШ №14).

3.8. Ответственный за организацию питания в МБОУ СОШ №14:

- формирует списки учащихся для предоставления бесплатного питания;
- уточняет количество и персонифицированный список детей, имеющих право на получение бесплатного питания;
- представляет список данных обучающихся на утверждение директору МБОУ СОШ №14;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

3.9. Классные руководители МБОУ СОШ №14:

- ежедневно представляют заведующему производством заявку на количество питающихся учащихся на учебный день;
- ведут ежедневный отчет классного руководителя по платному питанию;
- ежемесячно представляют отчет ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому учащемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- своевременно информируют родителей (законных представителей) о праве на представление бесплатного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях Педагогического Совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4. Порядок организации предоставления бесплатного питания обучающихся 1-11 классов.

4.1. На основании Постановления Правительства РФ от 20 июня 2020 г. №900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов» обучающиеся 1-4 классов обеспечены бесплатным питанием. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ №14 обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального, областного бюджетов.

4.2. В рамках выделенных бюджетных ассигнований федерального и областного бюджетов устанавливается Отделом образования Администрации г.Каменск-Шахтинский норматив стоимости питания для обучающихся, получающих начальное общее образование.

4.3. Бесплатное питание в образовательных организациях получают следующие категории детей:

- 4.3.1. Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 4.3.2. Дети из малоимущих семей;
- 4.3.3. Дети - инвалиды;
- 4.3.4. Дети из семей, состоящих в едином муниципальном банке данных семей, находящихся в социально опасном положении;
- 4.3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 4.3.6. Дети участников специальной военной операции.
- 4.3.7. Дети из многодетных семей
- 4.3.8. Дети, находящиеся под опекой (попечительством) участников специальной военной операции.

К участникам специальной военной операции относятся:

Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Ростовской области и:

-призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 (далее – лица, призванные на военную службу по мобилизации);

-заключившие на территории Ростовской области контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), при условии их участия в специальной военной операции.

Погибшие (умершие) из числа лиц, указанных в данных подпунктах.

К членам семьи участника специальной военной операции относятся супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, дети, находящиеся под опекой (попечительством), родители (усыновители).»

4.4. Подтверждением льгот обучающихся являются следующие документы:

4.4.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
- постановление органов местного самоуправления о назначении опеки или попечительства.

4.4.2. Для детей инвалидов:

- справка Бюро медико-социальной экспертизы.

4.4.3. Для детей из семей, состоящих в едином муниципальном банке данных семей, находящихся в социально опасном положении:

- постановление Администрации города о нахождении семьи в едином банке семей, находящихся в социально опасном положении.

4.4.4. Для детей из малоимущих семей:

- документ, подтверждающий наличие семьи в базе получателей социальных выплат, для подтверждения статуса детей из малоимущих семей.

4.4.5. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, приказ образовательной организации об определении образовательного маршрута ребенка, отнесенного к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.4.6. Для обучающихся 5-11 классов из семей участников специальной военной операции – документ, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции, и документ, подтверждающий степень родства.

4.4.7. Для детей из многодетных семей – документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты населения.

4.5. Бесплатное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляется два раза в день (завтрак и обед), обучающимся, указанных в подпунктах 4.3.1 – 4.3.8 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка – один раз в день (завтрак). Дети-инвалиды, получающие образование на дому; дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому; дети с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются выплатой денежной компенсации стоимости двухразового питания.

4.6. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому; детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому предоставляется выплата денежной компенсации стоимости двухразового питания.

1.1. В течении трех рабочих дней с момента подачи заявления и копий документов, необходимых для выплаты денежной компенсации от родителей (законных представителей) обучающихся утверждается реестр обучающихся, которым предоставляется денежная компенсация стоимости двухразового питания.

4.7. Денежная компенсация выплачивается в течение 20 рабочих дней со дня предоставления в ЦБУХОиМСМБОО г.Каменск-Шахтинский табеля питания детей с ОВЗ

4.8. Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Положения, обратившиеся с заявлением, несут ответственность за достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

4.9. Для получения бесплатного питания родитель (законный представитель) обучающегося, указанного в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Положения представляет в МБОУ СОШ №14:

- заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания;
- документ, подтверждающий наличие семьи в базе получателей социальных выплат, для подтверждения статуса детей из малоимущих семей.

4.10. Директор МБОУ СОШ №14:

4.10.1. В течение трех рабочих дней с момента подачи документов указанных в п.4.6 настоящего Положения принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся.

4.10.2. Ежегодно до 01 августа направляет межведомственные запросы для подтверждения льготного статуса:

- в органы опеки и попечительства по месту регистрации обучающегося, указанного в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Положения;

- в органы социальной защиты населения по месту регистрации семьи обучающегося, указанного в подпункте 4.1.3 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, о наличии семьи в базе получателей социальных выплат для подтверждения статуса детей из малоимущих семей;

- в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города, для подтверждения статуса семьи, указанной в подпункте 4.1.4 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

4.10.3. Ежегодно до 10 сентября принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся, утверждает реестр обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

4.10.4. Обеспечивает сохранность документов, касающихся получения обучающимся питания на бесплатной основе, в течение 5 лет.

4.10.5. Формирует на основании заявлений родителей (законных представителей) список обучающихся.

4.10.6. Приказом утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

4.11. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся являются:

4.11.1. Несоответствие категории обучающегося требованиям, указанным в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

4.11.2. Непредставление документа, подтверждающего льготную категорию обучающегося.

4.12. Бесплатное питание предоставляется:

- обучающимся в дни фактического посещения образовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса;
- обучающимся, получающим начальное общее образование индивидуально на дому, предоставляется в виде продуктового набора.

4.13. В случае неявки обучающегося в образовательную организацию в связи с болезнью или по иным причинам бесплатное питание не предоставляется.

4.14. Выплата стоимости двухразового питания предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 3).

4.15. Для получения выплаты стоимости двухразового питания родители (законные представители) обучающихся, представляют в общеобразовательную организацию:

- заявление на имя директора МБОУ СОШ №14 о предоставлении выплаты стоимости двухразового питания;
- копию документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчетного (лицевого) счета заявителя;
- копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

4.16. МБОУ СОШ №14:

- ежемесячно в последний рабочий день месяца утверждает реестр обучающихся, которым предоставляется выплата стоимости двухразового питания;
- осуществляет ежемесячную выплату стоимости двухразового питания за дни учебных занятий с момента зачисления обучающегося на счет родителя (законного представителя) обучающегося.

5. Прекращение предоставления бесплатного питания обучающимся

5.1. Предоставление бесплатного питания обучающимся прекращается в случаях:

5.1.1. Отчисления обучающегося из образовательной организации.

5.1.2. Утраты ребенком статуса его отнесения к одной из категорий, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. В случае прекращения права обучающегося на обеспечение бесплатным питанием родитель (законный представитель) обучающегося в письменной форме извещает директора МБОУ СОШ №14 о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, не позднее 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

5.3. При обнаружении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение его бесплатным питанием, Директор МБОУ СОШ №14 издает распорядительный акт о прекращении бесплатного питания обучающегося в течение двух рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств. Обеспечение бесплатным питанием прекращается со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о прекращении бесплатного питания обучающегося.

5.4. Основанием для прекращения выплаты стоимости двухразового питания за дни учебных занятий обучающемуся являются:

- утрата обучающимся статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение в условиях общеобразовательной организации (очное обучение).

6. Финансовое обеспечение предоставления бесплатного питания обучающимся

6.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, производится за счет средств местного бюджета.

6.2. Контроль за целевым, эффективным и правомерным расходованием средств местного бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, осуществляет Отдел образования Администрации г.Каменск-Шахтинского.

6.3. МБОУ СОШ №14 несет ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета, предоставляемых на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Форма заявления о предоставлении бесплатного питания

Директору _____
(наименование общеобразовательной
организации)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

Телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить бесплатное питание _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающемуся (обучающейся) _____ класса, в связи с тем, что он (она)
относится к следующей категории, имеющей право на бесплатное питание *:

* При заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий лиц, претендующих на получение бесплатного питания

☐ обучающийся относится к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей

☐ обучающийся относится к детям-инвалидам

☐ обучающийся из малоимущей семьи

☐ обучающийся из семьи, состоящей в едином муниципальном банке данных семей, находящихся в социально-опасном положении

☐ обучающийся относится к детям с ограниченными возможностями здоровья

☐ обучающийся 5-11 классов из семьи участников специальной военной операции

☐ обучающийся, находящийся под опекой (попечительством) участника специальной военной операции

☐ обучающийся из многодетной семьи

Приложение:

Приложение:

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /

Форма
заявления на получение выплаты стоимости
двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья

Директору _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения
обучающегося)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь

(Ф.И.О.
полностью)
в список получателей ежемесячной денежной компенсации двухразового
питания. Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными
возможностями здоровья, что подтверждается заключением психолого-
медико-педагогической комиссии от _____ № _____
(дата выдачи справки)
признании статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья,
получающим обучение на дому. На основании данной справки (иных
документов) прошу с _____
(дата начала предоставления компенсации)
выплачивать _____ ежемесячную _____ денежную компенсацию стоимости
двухразового питания.

(дата)

(подпись)