

«Утверждаю»
 Директор МБОУ СОШ №14
 Татаринова М.А.
 Приказ № 190 од от 01.09.2026г.

План работы МБОУ СОШ № 14 с детьми, не посещающими или систематически пропускающими занятия на 2026-2027 учебный год.

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Контроль над посещаемостью занятий учащимися	Ежедневно	Кл. руководители Социальный педагог	
2	Выявление детей, не посещающих школу	В конце учебной недели	Социальный педагог Классный руководитель	
3	Вовлечение учащихся в трудовую деятельность, в кружки, секции	По мере выявления	Кл. руководитель	
4	Контроль посещения внеурочной деятельности учащихся	постоянно	Кл. руководитель	
5	Предоставление информации о пропусках уроков обучающихся в школьный банк данных.	1 раз в четверть	Кл. руководители	
6	Работа кабинета «доверия»	В течение года	Педагог-психолог	
7	Рейды по выявлению не обучающихся в школе.	Март	Социальный педагог Инспектор ОПДН	
8	Приглашение на Заседания Совета по профилактики безнадзорности и правонарушений.	1 раз в месяц	Кл. руководители	
9	Работа с родителями, чьи дети	В течение года	Социальный педагог	

	систематически не посещают школьные занятия.			
10	Подача ходатайств в КДН и ЗП на родителей учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины	В течение года	Социальный педагог	
11	Анализ проделанной работы	В конце учебной недели	Социальный педагог Классные руководители	