

Межрайонный отдел образования № 21 по  
г. Каменск-Шахтинский  
Зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц

ОГРН 1026102108218

п/с/ч № 26 шюне 15

ГРН 2156191047857

УТВЕРЖДЕНО

Начальник Отдела образования

Администрации

г. Каменск-Шахтинского

Гугуева В.М.

2015 г. № 421



**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №14**  
**ГОРОДА КАМЕНСК-ШАХТИНСКИЙ**  
(новая редакция)

Каменск-Шахтинский  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №14 города Каменск-Шахтинский (далее – Образовательное учреждение) является общеобразовательной организацией.

1.2. Место нахождения Образовательного учреждения и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа:

347800, Российская Федерация, Ростовская область, город Каменск-Шахтинский, мкр. 60 лет Октября, д.7.

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №14 города Каменск-Шахтинский.

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: МБОУ СОШ №14.

1.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №14 города Каменск-Шахтинский создано в соответствии с Постановлением Администрации города Каменск-Шахтинский от 21.11.2011 № 1787 и является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 (постановление Главы Администрации г. Каменск-Шахтинский от 29.12.2003г. №2676);

муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» (постановление Главы города от 29.05.2003 №938);

муниципального образовательного учреждения «Средняя (полная) общеобразовательная школа № 14», переименовано Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» (Постановление Главы администрации г. Каменск-Шахтинский от 15.01.2001 № 74);

муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» (решение Комитета по управлению имуществом от 22.12.2000 г.№ 309);

муниципального образовательного учреждения средней (полной) общеобразовательной школы №14 г. Каменск-Шахтинского (Свидетельство о государственной регистрации от 07.05.1998 № 1324);

муниципальной средней (полной) общеобразовательной школы №14-гимназии (постановление Главы Администрации города от 29.09.94г №1262).

1.5. Учредителем и собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование «Город Каменск-Шахтинский» (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 347800, Российская Федерация, Ростовская область, город Каменск-Шахтинский, ул. Ленина, д. 74.

1.6. Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной постановлением Администрации города Каменск-Шахтинский от 31.12.2010 № 2201 «О порядке осуществления отраслевыми (функциональными) органами Администрации города функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», Отдел образования Администрации г.Каменск-Шахтинского (далее-Отдел образования).

Местонахождение Отдела образования: 347800, Российская Федерация, Ростовская область, город Каменск-Шахтинский, ул. Подтелкова, д.69.

Образовательное учреждение находится в ведении Отдела образования.

1.7. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и другими принимаемыми в соответствии с ним федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

нормативными правовыми актами органов власти Ростовской области и органов местного самоуправления города Каменск-Шахтинский, органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом и локальными актами Образовательного учреждения.

1.8. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.10. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Отделу образования и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.12. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.13. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.16. Образовательное учреждение по согласованию с Отделом образования может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

1.17. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.18. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.20. Образовательное учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации города. Организация питания обучающихся возлагается на Образовательное учреждение.

1.21. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся оказывают органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.22. Образовательное учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации и закрепленными в локальном акте Образовательного учреждения.

1.23. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности: обучение по дополнительным образовательным программам, присмотр и уход в группах продленного дня.

Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.24. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.25. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Образовательного учреждения является:

реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является:

осуществление обучения и воспитания в интересах личности и государства;  
формирование общей культуры личности;

воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

обеспечение охраны здоровья прав и свобод обучающихся;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

развитие личности и приобретение в процессе освоения программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии.

2.3. Основным видом деятельности Образовательного учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации: дополнительных образовательных программ.

Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

2.4. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением.

2.6. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.7. Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.8. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.10. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

В соответствии с действующим законодательством при невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, Образовательное учреждение организует обучение обучающихся на дому по основным образовательным программам начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования.

2.11. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2.12. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.13. Реализация образовательных программ начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования, сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

2.14. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

2.15. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.16. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

2.17. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

2.18. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.19. Обучающимся Образовательного учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.20. Порядок приема и отчисления обучающихся, условия осуществления перевода обучающихся их Образовательного учреждения в другие образовательные организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, регламентируются действующим законодательством в сфере образования, муниципальными правовыми актами Администрации города, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

2.21. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.22. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.23. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

2.24. Применение к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. Управление Образовательным учреждением**

3.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – директор.

3.4. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Отделом образования.

3.5. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Образовательного учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Директор Образовательного учреждения:

представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;

организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;

устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

составляет и представляет на утверждение Общему собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

утверждает программу развития Образовательного учреждения, образовательные программы, учебный план, режим и календарные графики работы, расписание занятий обучающихся, локальные акты Образовательного учреждения;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Образовательного учреждения.

3.7. Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Отделом образования и директором Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и

Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

3.8. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Отделом образования, трудовой договор с директором Образовательного учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.9. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Управляющий совет Образовательного учреждения (далее – Управляющий совет), Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет).

3.10. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

3.11. Управляющий Совет привлекает родителей (законных представителей), активность которых мотивируется их реальной возможностью участвовать в определении стратегического развития Образовательного учреждения, организации его уклада жизни и финансово-хозяйственной деятельности.

В Управляющем Совете представлены интересы всех участников образовательного процесса, представителя учредителя и иных лиц, заинтересованных в развитии Образовательного учреждения.

Управляющий Совет избирается на три года и является лидирующим среди органов самоуправления Школы. Члены Управляющего Совета избираются прямым открытым голосованием на общем собрании коллектива из числа руководства, педагогических работников, обучающихся с 8-го по 11-й класс, родителей, обучающихся в составе: не менее одного человека от каждой категории. Общее количество членов Управляющего Совета определяется собранием коллектива с учетом объема работы совета. Ежегодная ротация – не менее трети членов Управляющего Совета. Из числа членов Управляющего Совета избирается председатель.

Управляющий Совет рассматривает вопросы управления общеобразовательным учреждением в соответствии с установленной компетенцией на заседаниях. Один из членов Управляющего Совета ведет протокол заседания.

Заседания Управляющего Совета проводятся не реже 4 раз в учебном году.

Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ в области образования и утвержденные приказом по школе, обязательны для органов самоуправления и всех членов коллектива.

Все решения Управляющего Совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей)

3.12.К компетенции Управляющего Совета относятся:

- обсуждение концепции и программы развития Образовательного учреждения, образовательной программы Образовательного учреждения;
- осуществление контроля соблюдения в Образовательном учреждении Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов, настоящего Устава, бюджетной и финансовой дисциплины;
- рассмотрение основных вопросов экономического и социального развития Образовательного учреждения, согласование размеров оплаты за оказание дополнительных образовательных и иных услуг;
- утверждение программы развития Образовательного учреждения (по представлению директора Образовательного учреждения);

- поддержание общественных инициатив по совершенствованию процесса обучения и воспитания молодежи; творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определение путей взаимодействия Образовательного учреждения с юридическими лицами любых организационно-правовых форм и форм собственности с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения, определение направления и порядка их расходования;

- заслушивание по представлению директора Образовательного учреждения и утверждение ежегодного публичного отчета Образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года; представление указанного отчета Учредителю и общественности;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением об Управляющем Совете.

3.13. К компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.14. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ;

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.15. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.16. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.17. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор Образовательного учреждения.

3.18. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

3.19. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

3.20. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать: работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

3.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.22. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении

создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.23. В управлении Образовательным учреждением принимают участие Учредитель и Отдел образования.

3.24. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему, новой редакции Устава;
- контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и решений органов местного самоуправления;
- осуществление контроля за соблюдением Федерального государственного образовательного стандарта, качеством образовательной деятельности Образовательного учреждения;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения;
- согласование проектов строительства Образовательного учреждения, землеотводных документов для строительства;
- решение вопросов о выделении из бюджета города Каменск-Шахтинский средств для обеспечения уставной деятельности Образовательного учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Образовательного учреждения, проведение капитального ремонта;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Образовательным учреждением, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательного учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления муниципального образования «Город Каменск-Шахтинский» и настоящим Уставом.

3.25. Компетенция Отдела образования:

- утверждение Устава МБОУ (внесение изменений и дополнений к нему), при необходимости – по согласованию с финансовым управлением Администрации города Каменск-Шахтинского Ростовской области и Комитетом по управлению имуществом г.Каменск-Шахтинского Ростовской области;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБОУ и об использовании закрепленного за ним имущества;
- рассмотрение предложений МБОУ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБОУ;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- рассмотрение предложений МБОУ о передаче на основании постановления Администрации города по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБОУ на баланс в оперативное управление другой муниципальной организации (далее - МО) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия (далее - МУП), с баланса МО или МУП на баланс в оперативное управление МБОУ;
- рассмотрение предложений, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление контроля условий аренды зданий, помещений, закрепленных за МБОУ на праве оперативного управления;
  - осуществление контроля за деятельностью МБОУ в соответствии с действующим законодательством;
  - участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе МБОУ, с правом решающего голоса;
  - проведение аттестации директора МБОУ с целью установления соответствия его занимаемой должности;
  - назначение и освобождение от должности директора МБОУ;
  - применение к директору МБОУ мер поощрения и мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством;
  - обеспечение развития и обновления материально-технической базы МБОУ;
  - формирование муниципального задания для МБОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации города;
  - осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
  - определение перечня особо ценного движимого имущества МБОУ, принадлежащего ему на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за ним на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
  - определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МБОУ, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором МБОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - принятие решения, в пределах своей компетенции, о реорганизации и ликвидации МБОУ, а также об изменении его типа, выполнение функций и полномочий учредителя МБОУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- Осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и муниципального образования «Город Каменск-Шахтинский» и настоящим Уставом.

#### **4. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Образовательного учреждения**

4.1. Имущество Образовательного учреждения является собственностью муниципального образования «Город Каменск-Шахтинский» и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Образовательное учреждение имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности, указаниями Учредителя, а также в соответствии с назначением имущества.

4.4 Образовательное учреждение без согласия Отдела образования и Комитета по управлению имуществом не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

4.5. Образовательное учреждение без согласия Отдела образования и Комитета по управлению имуществом не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.7. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Образовательным учреждением Учредителем, в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- имущество, приобретенное Образовательным учреждением за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением о местном бюджете в соответствии с законодательством;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- доходы Образовательного учреждения, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами:

- от приносящей доходы деятельности Образовательного учреждения, указанной в настоящем Уставе;

- от оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Образовательным учреждением;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Привлечение Образовательным учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет Учредителя.

4.8. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Образовательным учреждением осуществляется на основании постановления Администрации города Каменск-Шахтинский.

4.9. Закрепленное за Образовательным учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества в соответствии с муниципальным правовым актом и отражается на балансе Образовательного учреждения.

4.10. Образовательное учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Образовательному учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательному учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Отдела образования.

Крупной сделкой Образовательного учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательное учреждение,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Образовательного учреждения несет перед Образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Собственник имущества Образовательного учреждения - муниципальное образование «Город Каменск-Шахтинский» не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения.

4.13. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Образовательного учреждения - муниципального образования «Город Каменск-Шахтинский».

4.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Образовательного учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

4.15. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.16. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

4.17. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением, или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Образовательного учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

4.18. Финансирование Образовательного учреждения осуществляется из бюджета соответствующего уровня путем предоставления субсидий.

4.19. Отдел образования ежегодно, в установленном порядке, доводит до Образовательного учреждения информацию о размерах ассигнований, выделяемых Образовательному учреждению за счет средств бюджета муниципального образования «Город Каменск-Шахтинский».

4.20. Образовательное учреждение обязано вести бюджетный учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

4.21. Бюджетный учет финансовой и хозяйственной деятельности Образовательного учреждения осуществляется самостоятельной бухгалтерией Образовательного учреждения.

4.22. Образовательное учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Отделом образования.

4.23. Образовательное учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Комитет по управлению имуществом - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества города Каменск-Шахтинский.

4.24. Размеры и структура доходов Образовательного учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Образовательного учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Образовательного учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

4.25. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг.

4.26. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.27. Образовательное учреждение обязано:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе;
- своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Образовательному учреждению в виде субсидий, использовать в очередном финансовом году на те же цели;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Образовательному учреждению имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными Образовательным учреждением договорами.

4.28. Система оплаты труда работников устанавливается в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципального образования «Город Каменск-Шахтинский», коллективным трудовым договором, соглашением и локальными нормативными актами.

4.29. В Образовательном учреждении могут применяться дифференцированные доплаты и надбавки к должностным окладам и ставкам за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде, выполнение особо важных работ.

## **5. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения**

5.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение типа существующего Образовательного учреждения в целях создания муниципального казенного Образовательного учреждения, муниципального автономного Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5.3. Образовательное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством. Заключение о ликвидации Образовательного учреждения принимается комиссией, создаваемой Администрацией города, после проведения оценки последствий принятия решения о ликвидации.

5.4. Ликвидация Образовательного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Образовательным учреждением.

5.6. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5.7. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательного учреждения, направляется на цели образования.

5.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

5.9. Ликвидация Образовательного учреждения считается завершенной, а Образовательное учреждение прекратившим свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.10. При ликвидации и реорганизации Образовательного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. При ликвидации или реорганизации Образовательного учреждения, осуществляемых как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.12. При изменении статуса Образовательного учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

5.13. При реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

## **6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Образовательного учреждения**

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Образовательное учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов: положения; правила; графики; инструкции; приказы; распоряжения; договоры.

6.2. Локальные акты Образовательного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Образовательного учреждения подлежат регистрации в качестве изменений в настоящий Устав.

## **7. Внесение изменений и (или) дополнений в Устав**

7.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Каменск-Шахтинском.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Образовательного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Образовательное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890494

Владелец Татаринова Марина Алескандровна

Действителен с 26.09.2023 по 25.09.2024