

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
школы
протокол № 1
от 30.08.2018г.



Положение о Педагогическом Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 города Каменск-Шахтинский (МБОУ СОШ №14)

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26).

- 1.1 Педагогический Совет (далее - Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 города Каменск-Шахтинский (далее Школа) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 1.2 В Педагогический Совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 1.3 Совет действует бессрочно на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБОУ СОШ №14, настоящего положения.
- 1.4 Решения Совета носят рекомендательный характер, а решения, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Компетенция Педагогического Совета

- 2.1 К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:
 - 2.1.1 организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - 2.1.2 разработка и принятие образовательных программ;
 - 2.1.3 рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
 - 2.1.4 рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
 - 2.1.5 осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - 2.1.6 перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
 - 2.1.7 рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
 - 2.1.8 рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Права и ответственность Педагогического Совета.

3.1 Педагогический Совет имеет право:

- 3.1.1 создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- 3.1.2 принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3.1.3 рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- 3.1.4 в необходимых случаях на заседания Педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся (при рассмотрении вопросов, их касающихся). Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2 Педагогический Совет ответственен за:

- 3.2.1 выполнение планов работы МБОУ СОШ №14;
- 3.2.2 соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 3.2.3 утверждение образовательных программ, рабочих программ учителей-предметников;
- 3.2.4 объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- 3.2.5 принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Порядок организации деятельности Совета

- 4.1 Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.
- 4.2 Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.
- 4.3 Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор Образовательного учреждения.
- 4.4 Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.
- 4.5 Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.
- 4.6 На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:
 - работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
 - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

5. Документация Совета

- 5.1 Заседания Совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

- 5.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3 Книга протоколов Совета входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.4 Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, при сдаче ее в архив прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ СОШ №14

6. Заключительные положения

- 6.1 Данное Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора МБОУ СОШ №14 и действует до принятия нового Положения.
- 6.2 В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений, Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.
- 6.3 Настоящий локальный нормативный акт включён в реестр локальных нормативных актов МБОУ СОШ №14 и хранится в папке «Локальные нормативные акты» в делах Школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890494

Владелец Татаринова Марина Алесандровна

Действителен с 26.09.2023 по 25.09.2024