

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
школы
протокол № 1
от 30.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ №14
М.А. Татарина
Приказ № 664 от 01.09.2018г.



Положение об Управляющем Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 города Каменск-Шахтинский (МБОУ СОШ №14)

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26).

- 1.1 Управляющий Совет (далее - Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 города Каменск-Шахтинский (далее Школа) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.
- 1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Ростовской области, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.4 Структура, численность, компетенция Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Учреждения.
- 1.5 Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура и порядок формирования Совета

- 2.1 Совет избирается на три года и является лидирующим среди органов самоуправления Школы.
- 2.2 Совет является выборным органом. Члены Совета избираются прямым открытым голосованием на общем собрании коллектива из числа руководства, педагогических работников, обучающихся с 8-го по 11-й класс, родителей, обучающихся в составе: не менее одного человека от каждой категории.
- 2.3 В состав Совета может входить представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа, представители физических и юридических лиц.
- 2.4 Общее количество членов Совета определяется собранием коллектива с учетом объема работы совета.
- 2.5 Ежегодная ротация – не менее трети членов Совета.
- 2.6 Из числа членов Совета избирается председатель, заместитель председателя, секретарь.

3. Компетенция Совета

- 3.1. Основными компетенциями Совета являются:
 - обсуждение концепции и программы развития Образовательного учреждения, образовательной программы Образовательного учреждения;
 - осуществление контроля соблюдения в Образовательном учреждении Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов, настоящего Устава, бюджетной и финансовой дисциплины;
 - рассмотрение основных вопросов экономического и социального развития Образовательного учреждения, согласование размеров оплаты за оказание дополнительных образовательных и иных услуг;

- утверждение программы развития Образовательного учреждения (по представлению директора Образовательного учреждения);
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию процесса обучения и воспитания молодежи; творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определение путей взаимодействия Образовательного учреждения с юридическими лицами любых организационно-правовых форм и форм собственности с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения, определение направления и порядка их расходования;
- заслушивание по представлению директора Образовательного учреждения и утверждение ежегодного публичного отчета Образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года; представление указанного отчета Учредителю и общественности;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением об Управляющем Совете.

4. Порядок организации деятельности Совета

- 4.1 Организационной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета созываются его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере надобности, но не реже 4 раз в учебном году.
- 4.2 Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.
- 4.3 На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.4 Первое заседание Совета созывается руководителем Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета, по необходимости создаются различные комиссии. Председателем Совета не может быть директор Школы, также председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя (при наличии в составе Совета).
- 4.5 Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета, который принимается не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.6 Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
- 4.7 Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- 4.8 Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 4.9 Протоколы Совета хранятся в делопроизводстве Школы.
- 4.10 Для осуществления своих функций Совет вправе:
 - а) приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - б) запрашивать и получать у руководителя Школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля

реализации решений Совета.

- 4.11 Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

- 5.1 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 5.2 Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Школе Совета на определенный срок.
- 5.3 Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Школы, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.
- 5.4 По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.
- 5.5 В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Школы (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
- 5.6 Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 5.7 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя Учредителя;
 - при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета;
 - в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете старшеклассников;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 5.8 После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Заключительные положения

- 6.1 Данное Положение вступает в силу с момента утверждения распорядительным актом директора Школы и действует до принятия нового Положения.
- 6.2 В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих

изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений, Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

6.3 Настоящий локальный нормативный акт включён в реестр локальных нормативных актов Школы и хранится в папке «Локальные нормативные акты» в делах Школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890494

Владелец Татаринова Марина Алескандровна

Действителен с 26.09.2023 по 25.09.2024