

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №14**  
**№ 2 от 02.10.2022 г.**

**Присутствовали:**

1. Тимофеева В.Ю.заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Безуглова Л.А., Лазарева Ю.Н.– советники директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями.
- 3.Шкода В.В.– педагог-психолог, социальный педагог.
- 4.Абаимова С.Н. – руководитель школьного спортивного клуба «Чемпион»
5. Болдырева Н.В. – школьный библиотекарь.
6. Бережняк А.Г. – педагог-организатор
7. Абидов В.С.-куратор школьного клуба Большой перемены «Маяк».
8. Акимова Л.И.– медицинская сестра

**Повестка заседания:**

- 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), планмероприятий на октябрь.
- 2.Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.Об учете внеурочной занятости учащихся.
- 4.Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению Закона 120-ФЗ.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Тимофееву В.Ю., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ СОШ № 14 на 1 полугодие 2022-2023 уч.года была собрана вовремя вовремя.

в период сентябрь 2022 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 120 ФЗ.

Далее слушали предложения плана основных мероприятий на октябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** социального педагога Шкода В.В., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2022 года.

**Решили:** утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР Тимофееву В.Ю., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.  
Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР Тимофееву В.Ю., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог Шкода В.В., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР Тимофееву В.Ю., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона – 120 ФЗ за период летних каникул.

В период реализации летней кампании задержанных по нарушению Закона 120 ФЗ среди учащихся не было.

**Решили:** считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона 120 ФЗ считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона 120 ФЗ до 04.11.2022 года.

Продолжить работу в данном направлении.