

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
МБОУ СОШ № 14
 Ю.М. Бутенко
Протокол заседания профкома
№28 от 28.02.2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №14
 М.А. Татаринова
Приказ №162од от 01.03.2022г.

ПРОГРАММА
стажировки работников и допуска к самостоятельной работе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №14

1. Введение

1.1. Настоящая программа устанавливает порядок проведения стажировки работников МБОУ СОШ №14 и допуска их к самостоятельной работе.

1.2. Целью стажировки является практическое освоение на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение безопасных приемов труда.

1.3. Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", Уставом МБОУ СОШ №14 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность МБОУ СОШ №14.

1.4. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности,

1.5. Ответственность за организацию и проведение стажировок на рабочих местах возлагается на комиссию по охране труда.

1.6. Общий контроль за организацией работ по проведению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте осуществляет директор школы.

2. Организация и порядок проведения стажировки на рабочем месте.

2.1. Стажировке на рабочем месте подлежат все вновь принимаемые на работу и переводимые на другую работу работники рабочих профессий, занятые на работах, к которым предъявляются повышенные (дополнительные) требования безопасности труда.

2.2. Стажировка на рабочем месте проводится после вводного и первичного инструктажа на рабочем месте под руководством ответственного работника по программам, разработанным для каждой должности (рабочего места) и утвержденным в установленном порядке локальными нормативными актами.

2.3. Продолжительность стажировки составляет от 2 до 16 смен (рабочих дней).

2.4. Конкретная продолжительность стажировки работника определяется директором школы в зависимости от характера выполняемых работ, наличия вредных и (или) опасных производственных факторов, опыта и квалификации работника.

2.5. Директор школы по согласованию с профсоюзным комитетом (при наличии) может освободить от стажировки работника, имеющего стаж практической работы по профессии не менее 3 лет, переходящего из одного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он ранее работал, не меняется.

2.6. Допуск к стажировке работника оформляется приказом (распоряжением) директора школы с указанием сроков стажировки и ответственных лиц за ее проведение.

2.7. В случае, если выполняемая работа не связана с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструментов, хранением и

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №14 применением сырья и материалов, стажировка (обучение) безопасным методам и приемам выполнения работ, не проводится.

3. Стажировка уборщиков служебных помещений.

3.1. Стажировка уборщиков служебных помещений безопасным ведением работ проводится в течение первых двух смен (рабочих дней) для всех поступающих на работу, независимо от профессионального образования и опыта работы.

3.2. Программа стажировки уборщика производственных и служебных помещений включает:

- отработку практических навыков работы с дезинфицирующими и моющими средствами, в том числе по концентрации растворов;
- санитарную обработку бачков (ведер для мусора и т.п.);
- проверку практических навыков работы на высоте с применением приставных лестниц (стремянков);
- отработку действий работника при возникновении аварийных ситуаций (прорыв трубопроводов водоснабжения, канализации, отопления), наличии очага возгорания;
- проверку практических навыков оказания первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве;
- уборку рабочего места по окончании работы, проведение гигиенических процедур.

4. Стажировка сторожей.

4.1. Стажировка сторожа безопасным ведением работ проводится в течение первых 3 смен для всех принимаемых на работу, в том числе временно.

4.2. Программа стажировки сторожа включает:

- осмотр охраняемой территории перед началом работы (проверка исправности окон, дверей, замков, ограждения, сигнализационных устройств; фиксирование недостатков в сменном журнале);
- отработку практических навыков соблюдения требований безопасности труда в процессе работы при обнаружении нарушителей на охраняемой территории, возгорания, травмировании работников, производственной аварии и т.п.;
- подготовку необходимых для выполнения работ средств индивидуальной защиты в процессе работы;
- отработку практических навыков соблюдения требований безопасности при угрозе жизни работника;
- хранение постового обмундирования;
- проверку охраняемого объекта в течение рабочей смены, при передаче смены сменяющему работнику.

5. Стажировка слесаря-сантехника.

5.1. Стажировка слесаря-сантехника проводится для всех принимаемых на работу работников, которые имели:

- свыше месяца перерыв в работе по специальности;
- для электротехнического персонала - свыше одного года;
- при переводе на другую работу (должность), связанную с эксплуатацией электроустановок;
- при приеме на работу впервые, в том числе для выпускников высших и средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ (лицеев).

5.2. В процессе стажировки весь электротехнический персонал должен:

- усвоить требования правил эксплуатации, охраны труда, пожарной безопасности и их практическое применение на рабочем месте;
- изучить схемы, производственные инструкции и инструкции по охране, знание которых обязательно для работы в данной должности (профессии);
- отработать четкое ориентирование на рабочем месте;

- приобрести необходимые практические навыки в выполнении производственных операций;
- изучить приемы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации обслуживаемого оборудования.

5.3. Программа стажировки слесаря-сантехника здания включает:

- подготовку необходимых для выполнения работ средств индивидуальной защиты;
- проверку готовности инструментов и приспособлений к работе;
- порядок расположения инструментов на рабочем месте;
- отработку действий работника при обнаружении неисправностей, обнаруженных при проверке инструментов, приспособлений;
- проверку соблюдения требований безопасности при проведении работы с электроинструментом, при ручной резке металлов, стекла, дерева и т.п.);
- отработку практических навыков соблюдения требований безопасности при использовании горюче-смазочных материалов;
- практику выполнения работ на заточном или сверлильных станках;
- отработку действий работника при возникновении возможных неисправностей в работе оборудования, опасной или аварийной ситуациях;
- последовательность соблюдения требований безопасности по окончании работ, в том числе выполнение гигиенических процедур;
- проверку целостности заземляющих проводников корпусов обслуживаемых электроустановок;
- отработку безопасных приемов труда при снятии напряжения с участка электрической сети, электроустановки, подлежащих обслуживанию и ремонту;
- практические навыки соблюдения требований безопасности труда при выполнении перечня работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок;
- выполнение работ по обслуживанию и ремонту электроустановок с использованием стремянок и лестниц;
- последовательность действий работника при возникновении неисправности электропроводки (загорания, замыкания);
- приведение в порядок рабочего места по окончании работы (уборка инструмента, СИЗ, гигиенические процедуры);
- практические навыки оказания первой доврачебной помощи пострадавшему при поражении электрическим током.

6. Стажировка дворника.

6.1. Стажировка рабочего по комплексной уборке территории проводится в течение 2-14 смен (рабочих дней) для всех поступающих на работу, независимо от профессионального образования и опыта работы.

6.2. Программа стажировки рабочего по комплексной уборке территории включает:

- знание закрепленной за ним территории;
- умение использовать необходимый для уборки материал и инвентарь (песок, поливочные шланги и т.п.);
- умение производить профилактический осмотр дождеприемных колодцев по установленным графикам (но не реже одного раза в квартал);
- знание норм и требований к состоянию внешнего благоустройства территории, прилегающей к зданию школы и другим технологическим и административным зданиям и защиты окружающей среды;
- знание норм и требований к санитарному содержанию территорий;
- умение планировать уборку территории;
- знание и применение инструкций и технологических рекомендаций по уборочным работам;
- знание свойств моющих средств и правила безопасного пользования ими;

- знание устройств и правил эксплуатации обслуживаемого оборудования и приспособлений, применяемых в работе;
- знание правил применения противогололедных материалов;
- знание правил безопасности при выполнении уборочных работ;
- порядок извещения своего непосредственного руководителя о всех недостатках, обнаруженных во время работы;
- знание правил использования средств противопожарной защиты;
- умение действовать в аварийной ситуации;
- уборка рабочего места по окончании работы.

7. Стажировка инженера-программиста.

7.1. Стажировка техника по аппаратуре, инженера – электронщика проводится в течение 2-14 смен (рабочих дней) для всех поступающих на работу, независимо от профессионального образования и опыта работы.

7.2. Программа стажировки техника по аппаратуре, инженера – электронщика включает:

- умение осуществлять наладку, настройку, регулировку и опытную проверку оборудования и систем на объектах, следить за его исправным состоянием;
- участие в проведении подключений приборов, компьютеров, копировально-множительной технике, регистрирует необходимые характеристики и параметры и проводить обработку полученных результатов;
- умение разрабатывать программы, инструкции и другую техническую документацию;
- знание нормативных правовых актов и справочных материалов по тематике работы;
- знание основных методов выполнения наладочных работ;
- знание технических характеристик, конструктивных особенностей, назначений, принципов работы и правил эксплуатации используемого оборудования, методы осмотра и обнаружения его дефектов;
- знание методов и средств измерения параметров, характеристик и данных режима работы оборудования, выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ;
- знание правил эксплуатации вычислительной техники;
- знание правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- умение оказывать первую помощь при несчастных случаях;
- умение действовать в аварийной ситуации;
- уборка рабочего места по окончании работы.

8. Стажировка педагогического и прочего персонала.

8.1. Стажировка проводится для всех принимаемых на работу педагогических работников, которые имели:

- свыше месяца перерыв в работе по специальности;
- при приеме на работу впервые, в том числе для выпускников высших и средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ (лицеев).

8.2. В процессе стажировки педагогический персонал должен:

- усвоить требования правил эксплуатации ТСО, охраны труда, пожарной безопасности и их практическое применение на рабочем месте;
- изучить инструкции по охране, знание которых обязательно для работы в данной должности (профессии);
- отработать четкое ориентирование на рабочем месте;
- приобрести необходимые практические навыки;
- изучить приемы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации

технических средств используемых в рабочем процессе.

8.3. Программа стажировки педагогического персонала включает:

- проверку соблюдения требований безопасности на рабочем месте;
- подготовку необходимых для выполнения работ средств индивидуальной защиты;
- проверку готовности инструментов и приспособлений к работе;
- порядок расположения инструментов на рабочем месте;
- отработку действий при обнаружении неисправностей, обнаруженных при проверке инструментов, приспособлений;
- отработку практических навыков соблюдения требований безопасности при использовании ТСО;
- практику выполнения работ на заточном или сверлильных станках;
- отработку действий работника при возникновении возможных неисправностей в работе электрооборудования в опасной или аварийной ситуациях;
- последовательность соблюдения требований безопасности при окончании работ, в том числе выполнение гигиенических процедур;
- выполнение работ с использованием стремянок и лестниц;
- последовательность действий при возникновении неисправности электропроводки (загорания, замыкания);
- приведение в порядок рабочего места по окончании работы (уборка инструмента, СИЗ, гигиенические процедуры);
- практические навыки оказания первой доврачебной помощи пострадавшему.

9. Оформление результатов стажировки. Допуск к самостоятельной работе.

9.1. Допуск к самостоятельной работе осуществляется на основании данных журнала регистрации стажировки на рабочем месте (журнал регистрации инструктажей на рабочем месте графы 10-12, при необходимости оформляется личная карточка стажировки работника) и отчета о результатах стажировки на рабочем месте.

9.2. В журнале регистрации стажировки на рабочем месте указываются фамилия, имя, отчество стажлируемых работников, наименование профессии (должности), описание работ, по которым проводится стажировка на рабочем месте.

9.3. В отчете о результатах стажировки на рабочем месте указываются фамилия, имя, отчество стажлируемых работников, период стажировки, оценка по результатам стажировки (удовлетворительно, неудовлетворительно), подпись работника.

9.4. Работники, получившие неудовлетворительную оценку по результатам стажировки на рабочем месте, к самостоятельной работе не допускаются. В этом случае директор школы принимает решение о продлении сроков стажировки.

9.5. Допуск к самостоятельной работе оформляется приказом (распоряжением) директора школы.

9.6. В соответствии со ст.230 ТК РФ в случае несчастного случая на производстве оформляется Акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1, где в одном из пунктов необходимо указать сроки прохождения стажировки пострадавшего или причину ее непрохождения. Указанные обстоятельства учитываются при определении вины и степени ответственности должностных лиц за непрохождение стажировки вообще или безграмотную организацию стажировки для принятого на работу работника.

10. Заключительные положения.

10.1. Изменения и дополнения к настоящей программе согласовываются с инженером по охране труда (службой по охране труда) и вносятся в положение на основании приказа (распоряжения) директора школы.