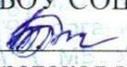


СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной организации  
МБОУ СОШ № 14  
 Ю.М. Бутенко  
Протокол заседания профкома  
№28 от 28.02.2022 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №14  
 М.А. Татаринова  
Приказ №162 од-от 01.03.2022г.

## ПРОГРАММА

### первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте библиотекаря муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №14

#### 1. Введение

1.1. Настоящая программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте библиотечных работников школы разработана в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и иными нормативно-правовыми актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №14.

1.2. Данная программа составлена для проведения первичного инструктажа с работниками библиотеки в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий их работы на рабочем месте в МБОУ СОШ №14.

1.3. В программе изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства Российской Федерации, знание которых обязательны для работников школы, выполняющих обязанности библиотекаря, педагога-библиотекаря и заведующего школьной библиотекой в МБОУ СОШ №14.

1.4. Сведения о рабочем месте работника библиотеки

1.4.1. Рабочим местом библиотечного работника является библиотека, расположенная на 2 этаже МБОУ СОШ №14, оборудованная достаточным количеством стеллажей для книг, мебелью (столы, стулья) для обучающихся и работников библиотеки, книгохранилищем, читальным залом, где имеется достаточное для проведения образовательного процесса в школе количество экземпляров учебников и пособий, художественной и методической литературы, имеются огнетушители и аптечка первой помощи.

1.5. Режим работы библиотечного работника

1.5.1. Работники библиотеки обязаны соблюдать действующие в МБОУ СОШ №14 правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматривается: время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

1.5.2. Продолжительность рабочего времени библиотекаря устанавливается согласно утвержденного директором МБОУ СОШ №14 графика работы и нагрузки из расчета 40 часов в неделю на ставку.

1.6. Работники библиотеки подчиняются директору школы, выполняют указания заместителей директора, наделенных административными полномочиями, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы и иные локальные акты МБОУ СОШ №14.

1.7. Библиотекарь обязан проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость к окружающим.

#### 2. Организация охраны труда на рабочем месте библиотекаря

2.1. Помещения школьной библиотеки проверены администрацией школы, специалистом по охране труда, лицом, ответственным за обеспечение пожарной

безопасности в образовательной организации и соответствуют нормам и требованиям охраны труда и пожарной безопасности. Библиотека обеспечена допустимым количеством мебели (рабочих мест) согласно проекту, огнетушителями и аптечкой первой помощи. Мебель, персональный компьютер и оргтехника проверены на безопасность, пожарная сигнализация находится в рабочем состоянии.

2.2. Обеспечение работников библиотеки спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется на основе ежегодно составляемых списков.

2.3. Основными направлениями деятельности школы в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся;
- административное управление охраной труда;
- административный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.4. Выполняя трудовые обязанности, работники библиотеки МБОУ СОШ№14 обязаны соблюдать следующие требования охраны труда:

- соблюдать требования инструкций и иных нормативных актов по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ,

инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, инструктаж по пожарной безопасности:

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в библиотеке школы, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу школьной библиотеки;
- выполнять установленные нормы труда и отдыха.

2.5. Общее руководство работой по охране труда в школе осуществляет директор. Непосредственно руководство работой по охране труда осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по охране труда, работой по обеспечению пожарной безопасности - должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению пожарной безопасности в МБОУ СОШ№14.

2.6. Основными направлениями деятельности школы в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся;
- административное управление охраной труда;
- административный надзор и контроль соблюдения требований охраны труда;
- расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.7. Общественный контроль состояния охраны труда в МБОУ СОШ№14 осуществляют уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

### **3. Общие правила поведения работников библиотеки на рабочем месте**

3.1. Каждый работник библиотеки МБОУ СОШ№14 обязан соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.

3.2. Немедленно сообщать директору школы (при отсутствии - иному должностному лицу) о любом несчастном случае, происшедшем в школе, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

3.3. Запрещается употребление спиртных напитков на рабочем месте, а также

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №14 приступить к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.4. При заболевании или травмировании, как на работе, так и вне ее, необходимо сообщить об этом директору школы (при отсутствии - иному должностному лицу) и обратиться в лечебное заведение.

3.5. При несчастном случае следует оказать первую помощь пострадавшему, вызвать медицинского работника МБОУ СОШ№14, при необходимости скорую медицинскую помощь.

3.6. Сохранить до расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

3.7. При обнаружении неисправности оборудования в библиотеке, необходимо сообщить об этом заведующему хозяйством. Пользоваться и применять в работе неисправное оборудование и приспособления запрещается.

3.8. Не загромождать проходы и эвакуационные выходы из помещений библиотеки.

3.9. Не допускать скапливания в библиотеке неиспользуемой бумаги, картона, упаковок от книг, систематически очищать помещения от них.

#### **4. Опасные зоны. Вредные и опасные факторы. Средства индивидуальной защиты**

4.1. Опасными зонами в МБОУ СОШ№14 являются:

- системы коммуникаций: тепло-, водоотведения, в т.ч. на прилегающей территории;
- электрооборудование, электроустановки, электрощитовые;
- лестницы при использовании обуви на высоком каблуке и скользкой подошве;
- прилегающие к зданиям МБОУ СОШ№14 территории, находящиеся в зоне схода

с крыш снега и падения сосулек:

- территории подъезда специального транспорта.

4.2. При выполнении должностных обязанностей на библиотечного работника школы могут воздействовать следующие опасные и вредные факторы:

4.2.1. физические:

- масса поднимаемого и перемещаемого груза;
- опасное напряжение электрической сети;
- недостаток естественного освещения;
- недостаток искусственного освещения;
- пыль.

4.2.2. психофизиологические:

- территории подъезда специального транспорта;
- монотонность труда;
- умственное перенапряжение;
- эмоциональные перегрузки;
- перенапряжение анализаторов (слуховой анализатор, голосовой аппарат).

4.3. Обеспечение работников библиотеки спецодеждой, обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется на основе ежегодно составляемых списков.

4.4. При работе в библиотеке МБОУ СОШ№14 работникам выдается следующая спецодежда: халат хлопчатобумажный.

#### **5. Порядок подготовки к работе библиотекаря**

5.1. Безопасность рабочих процессов в библиотеке школы обеспечивается:

- применением оборудования, не являющегося источником травматизма;
- правильным размещением стеллажей, столов, компьютерного оборудования;
- рациональной организацией рабочего места;

- проведением мероприятий по ограничению тяжести труда;
- включением требований безопасности в нормативно-техническую и технологическую документацию;
- применением средств защиты работников.

5.2. Перед началом работы, работник библиотеки обязан надеть спецодежду, проверить оборудование своего рабочего места.

5.3. Подготовка рабочего места предусматривает беглый просмотр фонда в целях оперативного выявления и устранения ошибок в его расстановке, просмотр и обновление выставок, подготовку документации.

5.4. Перед началом работы необходимо подготовить рабочее место для безопасной работы:

- обеспечить наличие свободных проходов;
- проверить устойчивость рабочего стола, стеллажей и оборудования;
- проверить внешним осмотром достаточность освещения рабочей зоны, отсутствие слепящего действия света, отсутствие свисающих и оголенных концов электропроводки;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов внутри и вокруг рабочей зоны, на компьютерной технике, принтере и ксероксе.

5.5. Убедиться в том, что температура воздуха в помещении библиотеки находится в пределах 18-24 градусов по Цельсию.

5.6. Все помещения библиотеки, оборудование, инвентарь должны содержаться в чистоте.

5.7. При возникновении ситуаций, которые могут привести к аварии или другим нежелательным последствиям, необходимо незамедлительно сообщать заведующему хозяйством и приступать к работе только после их устранения.

## **6. Безопасные приемы и методы работы библиотечных работников**

6.1. Хранение книг на стеллажах осуществляется преимущественно на средних и нижних полках. На верхних полках рекомендуется хранить редко используемые фонды.

6.2. Лестницы-стремянки должны быть надежными и исправными. Использовать лестницу-стремянку при доставании книг с верхних полок необходимо раскрыв до упора.

6.3. Расстояние от светильников до книг и других предметов должно быть не менее 0.5 метра.

6.4. Выставочные стенды и витрины должны иметь надежное крепление.

6.5. Библиотекарь обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

6.6. В процессе работы в библиотеке необходимо соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

6.7. Запрещается поручать свою работу необученным и посторонним лицам, допускать обучающихся к самостоятельному поиску литературы.

6.8. Запрещается загромождать рабочее место, проходы к нему и между оборудованием, столами, стеллажами, оставлять помещение библиотеки и книгохранилища без присмотра.

6.9. При использовании электрического оборудования в библиотеке не допускается:

- работать со снятыми заградительными и предохранительными устройствами, крышками, кожухами;
- переносить (передвигать) включенное в электрическую сеть компьютерное оборудование и оргтехнику;
- складывать на компьютерное оборудование и оргтехнику книги, документы, бумаги.

6.10. При расстановке книг на полки:

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №14

- не допускается переносить одновременно более 5 книг;
- не перегружать полки стеллажей и стендов книгами;
- не загромождать проходы между стеллажами;
- соблюдать осторожность при расстановке книг на верхние полки.

6.11. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

6.12. При длительной работе с книгами, документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гипокинезии, предотвращения утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 минут.

## **7. Основные требования по предупреждению электротравматизма**

7.1. Электробезопасность должна обеспечиваться: конструкцией электрооборудования; техническими способами и средствами защиты; организационными и техническими мероприятиями.

7.2. Воздействие электрического тока на организм человека опасно для жизни. *Электротравма* - травма, вызванная воздействием электрического тока или электрической дуги. Характерными видами электрических травм являются ожоги, электрические знаки и металлизации кожи. К электрическим травмам следует отнести и поражение глаз вследствие воздействия ультрафиолетовых лучей электрической дуги (электроофтальмия), а также механические повреждения при падениях с высоты вследствие резких непроизвольных движений или потери сознания, вызванных действием тока.

7.3. Опасным является напряжение свыше 42В, а в сырых помещениях с токопроводящими полами свыше 12 В.

7.4. Прохождение через тело человека электрического тока свыше 0,1 ампер может привести к смертельному исходу. Исход воздействия электрического тока зависит от рода тока (постоянный или переменный), состояния человека, пути прохождения, времени прикосновения с источником электрического тока, сопротивления тела человека.

7.5. Работники школьной библиотеки должны знать, что электрический ток представляет собой скрытую опасность. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца- или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

7.6. При эксплуатации электрооборудования, осветительных сетей не допускается:

- использовать кабель и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;
- пользоваться поврежденными розетками, ответвительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;
- завязывать и скручивать электропровода, а также оттягивать провода и светильники, подвешивать светильники (за исключением открытых ламп) на электрических проводах;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);
- пользоваться разбитыми выключателями, розетками, патронами и другой неисправной электроарматурой;
- производить влажную уборку электрощитов, защитных устройств и другой электроаппаратуры, находящихся под напряжением.

7.7. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №14 неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);

- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушении заземления оборудования немедленно сообщить об этом администрации школы;

- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу;

- запрещается использовать в помещениях библиотеки переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т. д.);

- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, светильников, замену электроламп и электрозащиты, чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только электрики;

- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места обязательно отключить электрооборудование от подачи электрической энергии.

7.8. Нельзя оставлять включенные электрические устройства без надзора и допускать к ним посторонних лиц.

7.9. Необходимо следить за исправностью электропроводки, предохранительных щитов, выключателей, штепсельных розеток, а также шнуров, с помощью которых электроприборы включаются в сеть.

7.10. Во избежание повреждения изоляции нельзя перекручивать провода и шнуры удлинителей, закладывать их за батареи отопления и водопроводные трубы, закрашивать и белить шнуры и провода, вешать что-либо на проводах, вынимать вилку из розетки, держась за шнур.

## **8. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров и аварий**

8.1. Библиотечные работники МБОУ СОШ №14 допускаются к работе после прохождения противопожарного инструктажа.

8.2. Работники библиотеки обязаны:

- • соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим в помещениях библиотеки;

- • в случае обнаружения пожара, задействовать АПС, вывести людей из помещений библиотеки, сообщить о пожаре в пожарную службу по телефону 101 и директору образовательной организации (при отсутствии - иному должностному лицу) и принять возможные меры к ликвидации пожара имеющимися средствами пожаротушения.

8.3. Запрещается:

- приносить и использовать в библиотеке легковоспламеняющиеся жидкости;

- загромождать проходы, коридоры, тамбуры мебелью, стеллажами, оборудованием, книгами и израсходованной бумагой (картоном);

- устраивать в помещениях библиотеки вешалки для одежды и гардеробы, хранение (в том числе временное) любого инвентаря и материалов.

8.4. Идя предотвращения пожаров в школе планируются и проводятся профилактические противопожарные мероприятия:

- контроль состояния, учет, размещение (приобретение) первичных средств пожаротушения;

- поддержание в исправном состоянии автоматической пожарной сигнализации;

- контроль состояния запасных выходов (хранение ключей от запасных выходов);

- разработка, изготовление и размещение указателей (запасных выходов мест хранения первичных средств пожаротушения, направлений на выход);

- разработка схем эвакуации;

- поддержание и проведение мероприятий повышающих противопожарную

безопасность (уборка мусора, очистка путей эвакуации);

- назначение ответственных за противопожарное состояние, за отключение электропитания в аварийных ситуациях;
- обучение профилактическим мерам безопасности и правилам обращения с огнем работников, инструктажи и тренировки;
- подготовка (оснащение, обучение) противопожарных формирований гражданской обороны.

## **9. Средства пожаротушения, места их расположения**

9.1. К основным средствам пожаротушения в образовательной организации относятся первичные средства огнетушения (огнетушители, внутренние пожарные краны).

9.2. В школьной библиотеке используются следующие виды огнетушителей:

- углекислотные огнетушители, предназначенные для тушения загорания углекислотой в газо- или в снегообразном виде;
- порошковые огнетушители, предназначенные для тушения загорания легко воспламеняющих и горючих жидкостей, электроустановок, находящихся под напряжением, а также для тушения пожаров на объектах с материальными ценностями.

9.3. Пожарные краны внутреннего пожарного водопровода оборудованы рукавами и стволами и размещаются в специальных шкафах. Пожарные рукава должны быть сухими, хорошо скатанными и присоединены к кранам и стволам. На дверце пожарного крана указан буквенный индекс «ПК», порядковый номер каждого крана.

9.4. Вспомогательными огнегасительными средствами могут быть также вода из водопровода, песок, покрывала.

9.5. Огнетушители, имеющие полную массу менее 15 кг, должны быть установлены таким образом, чтобы их верх располагался на высоте не более 1,5 м от пола.

9.6. Огнетушители устанавливаются:

- навеской на вертикальные конструкции (на кронштейны);
- установкой в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами, в специальные тумбы, подставки или на пожарные щиты и стены.

9.7. Огнетушители не должны устанавливаться в таких местах, где значения температуры выходят за температурный диапазон, указанный на огнетушителях.

9.8. Предпочтительно размещать огнетушители вблизи мест наиболее вероятного возникновения пожара, вдоль путей эвакуации, а также около выхода из помещения. Огнетушители при этом не должны препятствовать эвакуации людей во время пожара.

9.9. Места расположения огнетушителей указаны на плане эвакуации.

## **10. Обязанности и действия библиотечных работников МБОУ СОШ№14 случае пожара**

10.1. При возникновении пожара работник библиотеки обязан:

- прекратить работу;
- вывести людей из помещений библиотеки;
- задействовать ручную автоматическую пожарную сигнализацию, оповестить о пожаре голосом, немедленно сообщить о пожаре по телефону 101 в пожарную охрану, директору школы (при отсутствии - иному должностному лицу);
- приступить к ликвидации пожара имеющимися средствами пожаротушения.

10.2. Для ликвидации очагов возгорания, организации пожаротушения библиотечный работник обязан уметь пользоваться средствами пожаротушения. В соответствии с правилами пожарной безопасности помещения и здания МБОУ СОШ№14 оснащены огнетушителями, пожарными щитами с пожарным инвентарем.

10.3. Для прекращения горения с помощью пены используют специальную аппаратуру, ручные огнетушители. Огнетушитель дает густую пену и пригоден для тушения воспламеняющихся веществ, горючих и легковоспламеняющихся жидкостей.

**10.4. Правила применения огнетушителей:**

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

**10.5. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:**

- при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению;
- использованный огнетушитель следует сдать заведующему хозяйством для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале учета первичных средств пожаротушения.

**11. Характерные причины аварий, пожаров, случаев травматизма, меры их предотвращения**

11.1. Несчастливым случаем или травмой называется происшествие, при котором в результате внезапного воздействия (механического, химического, теплового) внешней среды произошло повреждение органов человека или нарушение их нормальной жизнедеятельности.

11.2. Травмы происходят в результате нарушения правил техники безопасности и трудовой дисциплины. По характеру травм - это ранения, переломы, ожоги, вывихи, удары, поражения электрическим током и т.д. К личностным причинам относятся: недисциплинированность работников, невыполнение указаний и распоряжений руководителя, нарушение требований инструкций по охране труда.

11.3. В результате нарушения или незнания правил пожарной безопасности, как правило, возникают пожары. Поэтому, для предупреждения пожаров важное значение имеет регулярный инструктаж и соблюдение правил пожарной безопасности. Каждый работник школьной библиотеки должен соблюдать действующие правила пожарной безопасности.

11.4. Взрывы и пожары возможны при возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с террористическими актами. Для уменьшения риска возникновения теракта работники обязаны соблюдать инструкцию по антитеррористической безопасности и уметь грамотно действовать в случае возникновения угрозы.

11.5. При организации рабочего процесса в библиотеке возможны возникновения следующих видов аварий:

- аварии в системе инженерной инфраструктуры (коммунальных системах жизнеобеспечения) школы;
- аварии в энергетической системе образовательной организации;
- внезапное обрушение зданий, части здания;
- пожары.

11.6. Причинами возникновения аварий в МБОУ СОШ №14 могут быть:

- нарушение трудовой дисциплины;
- недостатки в организации рабочих мест;
- плохая организация работ;
- нарушение требований безопасности при эксплуатации оборудования;
- нарушение правил эксплуатации оборудования.

11.7. При возникновении аварии или чрезвычайной ситуации библиотечный работник должен:

- вывести людей из опасной зоны, оповестить об опасности директора школы, окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварии:

- в случае возникновения возгорания или пожара, необходимо вывести людей из опасной зоны, задействовать АПС, немедленно сообщить об этом в пожарную часть, руководству МБОУ СОШ №14, принять меры для тушения пожара с помощью первичных средств пожаротушения; • в ситуациях, угрожающих жизни и здоровью - покинуть опасный участок.

## **12. Действия работников библиотеки при возникновении опасной ситуации**

12.1. Работник библиотеки при возникновении аварийных ситуаций обязан немедленно прекратить работу, отключить от электросети электрооборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере заведующему хозяйством, при необходимости покинуть опасную зону, эвакуировать детей согласно инструкции по эвакуации из здания.

12.2. В случае возникновения нарушений в работе оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе компьютера и средств оргтехники или ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т. д.) отключить оборудование от электросети и сообщить об этом заведующему хозяйством.

12.3. В случае обнаружения неисправностей мебели или стеллажей прекратить их использование и сообщить об этом заведующему хозяйством.

12.4. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети электрооборудование (компьютер, принтер, проектор).

12.5. Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей оборудования рабочего места библиотекаря или устранения аварийной ситуации.

12.6. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями и инструкциями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в МБОУ СОШ №14.

12.7. В случае обнаружения в помещениях библиотеки нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью детей, самого библиотечного работника или других работников МБОУ СОШ №14 сообщить об этом директору школы или иному должностному лицу, приостановить работу и покинуть опасную зону.

12.8. Не приступать к работе с признаками заболевания или внезапной болезни.

## **13. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях**

13.1. Аптечки первой помощи находятся в библиотеке, медицинском кабинете, школьных мастерских, учительской, у дежурного администратора, в столовой, кабинете заместителя директора по УВР, ВР, в иных учебных и специализированных кабинетах.

13.2. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях представляет собой комплекс срочных мероприятий. Только быстрые и правильные действия могут принести успех при оказании первой помощи пострадавшим.

13.3. При оказании первой помощи необходимо действовать согласно инструкции в следующей последовательности:

- определить характер требующейся первой помощи, организовать вызов медицинского работника школы и принять следующие меры:

- если пострадавший дышит и находится в сознании, уложить его в удобное положение, расстегнуть на нем одежду, оказать первую помощь согласно инструкции по оказанию первой помощи:

- до прихода медработника обеспечить пострадавшему полный покой и доступ свежего воздуха, следить за его пульсом и дыханием;

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №14

- не позволять пострадавшей или заболевшему до прихода медицинского работника вставать и двигаться, а тем более продолжать работу;
- если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но у него сохраняются устойчивые дыхание и пульс, постоянно следить за ними, обеспечивая полный покой до прихода медработника:
- при отсутствии дыхания, а также редком, судорожном дыхании, остановке сердца немедленно делать искусственное дыхание, закрытый массаж сердца:
- искусственное дыхание и массаж сердца проводить не позднее чем через 4-6 минут с момента прекращения сердечной деятельности и дыхания;
- при отсутствии медицинского работника в МБОУ СОШ№14 необходимо вызвать скорую медицинскую помощь.

13.4. Вызов скорой медицинской помощи осуществляется по телефону 103. При этом вызывающий сообщает адрес МБОУ СОШ№14, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем.

13.5. Первая помощь при ушибах:

При ушибах пострадавший жалуется на боль в месте повреждения. Чтобы уменьшить боль и кровоизлияние:

- прикладывают к ушибу резиновый пузырь или бутылку со льдом, снегом или холодной водой;
- делают холодные примочки;
- если есть ссадина, следует перевязать ее, как и рану, а сверху наложить пузырь со льдом или снегом;
- обеспечить больному полный покой;
- ушибленным частям тела придать немного приподнятое положение;
- если ранена (ушиблена) рука, то ее подвешивают на косынку;
- если ранена нога, то больному запрещают ходить (передвигаться);
- при ушибе головы, грудной клетки, живота могут быть повреждены и внутренние органы, поэтому следует срочно вызвать скорую помощь или потерпевшего доставить в лечебное учреждение.

13.6. Оказывая первую помощь при ранении, необходимо строго соблюдать следующие правила:

- нельзя промывать рану водой или даже каким-либо лекарственным веществом, засыпать порошком и смазывать мазями, так как это препятствует заживлению раны, вызывает нагноение и способствует занесению в нее грязи с поверхности кожи;
- нельзя удалять из раны песок, землю и т. п., так как убрать таким способом все, что загрязняет рану, невозможно. Нужно осторожно снять грязь с кожи вокруг раны, очищая от краев раны наружу, чтобы не загрязнять рану, на очищенный участок кожи нужно наложить повязку;
- нельзя удалять из раны сгустки крови, остатки одежды и т. п., так как это может вызвать сильное кровотечение.

13.7. Первая помощь при вывихах:

- вывих ни в коем случае нельзя вправлять, потому что при неумелом вправлении можно травмировать кость;
- при вывихе верхней конечности (руки) ее следует подвесить на платок;
- при вывихе бедра под колено вывихнутой конечности необходимо подложить что-нибудь мягкое;
- при вывихе нижней конечности пострадавшего доставляют в больницу на носилках.

13.8. Первая помощь при переломах:

- Переломы сопровождаются сильной болью, которая усиливается при попытке сменить положение поврежденной части тела. Переломы ощупывать или вправлять категорически запрещается. Поэтому, в первую очередь, конечности следует придать

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №14 наиболее безболезненное, удобное положение.

- При открытом переломе, когда есть рана, в нее может попасть загрязнение. В первую очередь, следует остановить кровотечение, одежду на поврежденной конечности (или ране) нужно разрезать, рану перевязать стерильной повязкой, а затем наложить шину.

- При переломе костей верхних конечностей, руке придают согнутое в локте положение. На плечо накладывают шину с внешней и внутренней стороны руки.

- При переломе на предплечье, шины накладывают на тыльную и ладонную поверхность, захватывая только ладонь и оставляя пальцы свободными. Руку подвешивают на платке. Если нет шины, руку можно плотно прибинтовать к туловищу.

- При переломе голени и бедра шины накладывают с внешней и внутренней сторон ноги. Если нет шин или подручного материала, можно прибинтовать поврежденную ногу к здоровой ноге.

- При проломе черепа пострадавшему нужно обеспечить полный покой, голову положить между свертками одежды. Признаками черепных травм является кровотечение из уха и рта, потеря сознания. Если есть рана, ее перевязывают и прикладывают к голове пузырь со льдом, холодной водой и тому подобное. При проломе черепа с пострадавшим следует обращаться очень осторожно, ибо наименьшее ранение головного мозга обломками черепа может привести к смерти.

- При подозрении на перелом позвоночника пострадавшего кладут на носилки, доску, двери, щит и т.д. Если под рукой нет подручного материала, то пострадавшего нужно повернуть на живот. Нельзя допускать прогиб туловища пострадавшего, так как это может привести к повреждению спинного мозга.

- Перелом ключицы сопровождается резкой болью. В подмышку пострадавшего нужно положить небольшой комок ваты или ткани и прибинтовать руку.

### 13.9. Остановка кровотечения.

Если кровь вытекает из раны наружу, - это внешнее кровотечение. Если же поверхность кожи не нарушена, что бывает при ушибах, а кровь вытекает под кожу в середину полости сустава, полости черепа, грудную клетку и брюшную полость, то это - внутреннее кровотечение. Сила кровотечения зависит от степени повреждения и размера кровеносного сосуда.

Кровотечение может быть артериальным, венозным, капиллярным, и кровь при этом вытекает:

- при артериальном - с большой силой и большим количеством, ярко-красный цвет;
- при венозном - непрерывной струйкой темно-красного цвета;
- при капиллярном - кровь лишь немного просачивается из раны.

При повреждении наиболее опасное артериальное кровотечение, при котором смерть может наступить через несколько минут. До прибытия врача потерпевшему независимо от величины кровотечения нужно оказать срочную помощь, чтобы остановить кровотечение. Небольшое кровотечение приостанавливают с помощью повязки, которая прижимает сосуд. Кровотечение из внутренних органов очень опасно, его различают по признакам бледности лица, общей слабости, потери сознания и др. До прибытия врача потерпевшему необходимо представить полный покой, к травме приложить пузырь со льдом, холодной водой и т.д. При кровотечении из уха, которое бывает при переломе основания черепа, следует только прикрыть ушную раковину стерильным перевязочным материалом и забинтовать ухо. Потерпевшего срочно доставляют в больницу.

При кровотечении из носа:

- посадить больного, расстегнуть воротник, голову слегка наклонить вперед и заставить его дышать ртом;
- прижать пальцами мягкие части (крылья) носа, на переносицу приложить холодную примочку или завернутые кусочки льда и т.д.
- вызвать медицинского работника организации.

### 13.10. Первая помощь при обмороке (потери сознания), шоке.

Признаки обморока, шока: резкая бледность кожи лица и слизистых оболочек, слабый пульс, слабое дыхание, появление пота на лице. *Обморок, шок* - внезапная потеря сознания вследствие острого обескровливания мозга. Оказывая первую помощь, необходимо расстегнуть одежду, которая препятствует дыханию, открыть окна или вынести потерпевшего на свежий воздух и положить его, слегка подняв ноги, дать стакан крепкого чая или кофе. Лицо и грудь можно смочить холодной водой, но прикладывать к голове холодные примочки не следует.

13.11. Первая помощь при тепловом и солнечном ударе:

*Тепловой удар* - это перегрев организма, связанный с высокой температурой, повышенной влажностью воздуха, сверхтеплой одеждой и т.д.

Признаки:

- кожа лица краснеет;
- слизистые оболочки становятся сухими;
- наступает резкая слабость;
- ухудшается дыхание;
- слабеет пульс.

*Солнечный удар* - прямое влияние на тело человека солнечного луча. Признаки:

- общая слабость;
- головная боль;
- тошнота, рвота;
- иногда потеря сознания.

Первая помощь: расстегнуть одежду, положить в тени с немного приподнятой головой, на голову и участок сердца положить холодный компресс, дать стакан холодного напитка, лучше чая. При нарушении дыхания выполнить искусственное дыхание.

13.12. Первая помощь при отравлении

Источники отравления: газ, в том числе угарный, пары бензина, алкоголь, никотин и т.д. Признаки отравления: головная боль, шум в ушах, головокружение, усиленное сердцебиение, тошнота, рвота.

Первая помощь пострадавшему при отравлении:

- следует немедленно вывести или вынести из отравленной зоны на чистый воздух;
- расстегнуть одежду, которая затрудняет дыхание;
- положить, немного приподняв ноги;
- тепло укрыть;
- при появлении рвоты повернуть голову набок;
- при нарушении дыхания сделать искусственное дыхание.

13.13. Первая помощь при поражении электрическим током:

- как можно быстрее освободить от токоведущих частей;
- быстро отключить напряжение рубильником или выключателем;
- для освобождения от токоведущих частей или провода пользуются палкой, деревянной шваброй или другим сухим предметом, который не проводит электрический ток;
- можно оттянуть за одежду, исключая касание до металлических предметов под током и открытых частей тела пострадавшего;
- если сознание присутствует, надо поместить на твердую поверхность, обеспечить покой, наложить чистую сухую повязку поверх ожогов;
- если человек в обмороке, но пульс прощупывается в районе сонной артерии, то нужно освободить от сдавливающей одежды, привести в сознание нашатырным спиртом, согреть;
- если пульс отсутствует, нужно реанимировать, производя непрямой массаж сердца и искусственное дыхание рот в рот или рот в нос, если мышцы рта спазмированы;
- вызвать медицинского работника школы и скорую помощь.

13.14. Первая помощь при ожогах

Ожоги бывают термические и химические.

*Термические ожоги* - результат воздействия высокой температуры (раскаленных элементов) на тело человека, вследствие чего возникает его поражение (ранение).

Действия при термическом ожоге:

- человек в горящей одежде, не должен бежать; на пострадавшего нужно накинуть одеяло, пальто, ковер, брезент или сбить пламя водой;
- нельзя прикасаться руками к обожженной части кожи, смазывать ее мазями, какими-либо растворами, удалять куски одежды от обожженного места и пр.;
- с обожженной части тела осторожно снять одежду, обувь;
- если есть обгоревшие кусочки одежды на обожженной коже, то стерильную повязку накладывают поверх них;
- потерпевшего с тяжелым ожогом не раздевают, его нужно завернуть в чистое одеяло, тепло укрыть, напоить чаем и не беспокоить до прибытия врача.

При небольших ожогах (1-2 степени) накладывают стерильную повязку и пострадавшего доставляют в больницу.

#### **14. Ознакомление работников библиотеки с инструкциями по охране труда по профессии и видам работ**

- 1) Инструкция по охране труда в библиотеке.
- 2) Инструкция по охране труда для библиотекаря.
- 3) Инструкция по охране труда при работе с компьютером, принтером, ксероксом и другой оргтехникой.