


СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной организации  
МБОУ СОШ № 14

  
Ю.М. Бутенко  
Протокол заседания профкома  
№28 от 28.02.2022 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №14

  
М.А. Татаринова  
Приказ №162од от 01.03.2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа №14 города Каменск-Шахтинский

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда (далее - «уполномоченный») профсоюзного комитета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 г.Каменск-Шахтинский (далее - МБОУ СОШ№14) разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.2. Положение определяет порядок работы уполномоченного по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов членов Профсоюза в сфере охраны труда в МБОУ СОШ№14.

1.3. Профсоюзный комитет обеспечивает избрание уполномоченного, а директор МБОУ СОШ№14 содействуют его избранию.

1.4. Уполномоченный является членом Профсоюза и не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в МБОУ СОШ№14.

1.5. Уполномоченный является представителем профсоюзного комитета МБОУ СОШ№14.

1.6. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников МБОУ СОШ№14 на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

1.7. Избрание уполномоченного подтверждается протоколом профсоюзного собрания. Уполномоченному выдается соответствующее удостоверение (приложение 1).

1.7.1. Количественный состав уполномоченных в МБОУ СОШ№14 определяется профсоюзным комитетом в зависимости от конкретных условий работ

1.7.2. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с директором МБОУ СОШ№14, должностными лицами, на которые приказом возложены обязанности по обеспечению охраны труда, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.

1.7.3. Уполномоченный представляет профсоюзную сторону в комитете (комиссии) по охране труда, создаваемом в МБОУ СОШ№14 в соответствии ст. 218 ТК РФ.

1.7.4. Уполномоченный руководствуется в своей работе Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзной организации) и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

1.7.5. Уполномоченный отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией не реже одного раза в год.

1.7.6. Профсоюзная организация вправе отозвать уполномоченного до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.

1.7.7. Директор и профсоюзный комитет МБОУ СОШ№14, органы государственного надзора и контроля, внештатная техническая и техническая инспекции труда Профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

## **2. Основная задача уполномоченного**

2.1. Основной задачей уполномоченного является осуществление общественного (профсоюзного) контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением директором МБОУ СОШ№14 законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья посредством реализации своих прав и обязанностей, определяемых данным Положением.

## **3. Права и обязанности уполномоченного**

Уполномоченный имеет следующие права и обязанности:

3.1. Проводить общественный (профсоюзный) контроль в МБОУ СОШ№14 по соблюдению государственных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований, проверок единолично или в составе комиссий за:

3.1.1. Соблюдением директором МБОУ СОШ№14 требований охраны труда на рабочих местах, норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.2. Своевременным сообщением директором МБОУ СОШ№14 о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников.

3.1.3. Соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах.

3.1.4. Техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет соответствия их требованиям безопасной эксплуатации, а также наличием и комплектностью средств пожаротушения, содержанием и состоянием путей эвакуации.

3.1.5. Системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования.

3.1.6. Обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда.

3.1.7. Содержанием санитарно-бытовых помещений и исправностью санитарно-технического оборудования.

3.1.8. Организацией и проведением предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдением медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

3.1.9. Своевременным и регулярным обновлением информации на стендах и уголках по охране труда.

3.2. Выдавать директору МБОУ СОШ№14 обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда (Приложение 2).

3.3. Получать от директора МБОУ СОШ№14 информацию о состоянии условий и охраны труда, о производственном травматизме и фактах выявленных профессиональных заболеваний, об обязательном социальном страховании работников.

3.4. Принимать участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, выявлении фактов профессиональных заболеваний с целью защиты прав работников на

возмещение вреда, причиненного их здоровью.

3.5. Предъявлять требования к директору МБОУ СОШ№14 о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

3.6. Осуществлять контроль за выполнением директором МБОУ СОШ№14 мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения специальной оценки условий труда и расследования несчастных случаев на производстве.

3.7. Обращаться к директору и в профсоюзный комитет МБОУ СОШ№14, в территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, ответственных за нарушения требований законодательства об охране труда.

3.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.

3.9. Участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.

3.10. Информировать работников МБОУ СОШ№14 о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.

3.11. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приемке учебных, учебно-производственных и опытных участков образовательной организации к новому учебному году.

3.12. Принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в МБОУ СОШ№14, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлять контроль за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.13. Принимать участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда в образовательной организации.

3.14. Направлять в адрес директора и в профсоюзный комитет МБОУ СОШ№14 предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

3.15. Проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

#### **4. Гарантии деятельности уполномоченного**

4.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ уполномоченному предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором, другим локальным нормативным актом образовательной организации, а именно:

4.1.1. Оказание со стороны работодателя содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда.

4.1.2. Обеспечение за счет средств МБОУ СОШ№14 нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

4.1.3. Предоставление для выполнения возложенных на него обязанностей не менее 8 часов в месяц с оплатой по среднему заработку в соответствии с коллективным договором.

об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа №14 города Каменск-Шахтинский

4.1.4. Оплата обучения по программам, установленным Порядком обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда, с освобождением на время обучения от основной работы и оплатой в размере должностного оклада (ставки).

4.1.5. Уполномоченный в соответствии со статьями 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу, увольнению по инициативе работодателя (директора МБОУ СОШ№14) без предварительного согласия профсоюзной организации.

4.1.6. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в МБОУ СОШ№14, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный материально и морально поощряется в форме доплаты к должностному окладу, предоставления дополнительного отпуска, оплаты путевки на санаторно-курортное лечение и отдых из средств МБОУ СОШ№14или профсоюзного комитета.

4.1.7. По итогам Общероссийского смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда» уполномоченному, занявшему первое место среди уполномоченных образовательных организаций субъекта РФ, региональной (межрегиональной) организацией Профсоюза присваивается звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» с использованием мер морального и материального поощрения; уполномоченный награждается Почетной грамотой ЦС Профсоюза.

4.1.8. Уполномоченный несет ответственность за соблюдение настоящего Положения.

4.1.9. Директор и должностные лица МБОУ СОШ№14 несут ответственность за нарушение прав уполномоченных по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

**лицевая сторона**

**У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е**  
уполномоченного лица по охране труда

**Внутренняя сторона, левая часть**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным лицом по охране труда.

Председатель профсоюзной организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Внутренняя сторона, правая часть**

ФОТО \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

печать  
Действительно до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, подразделения) и выдавать их  
руководителям обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных  
нарушений требований охраны труда.

**Примечание:**

1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм
2. Размер фотокарточки 3 x 4 см с уголком для печати.
3. Срок действия удостоверения определяется сроком полномочия  
выборного органа.



**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ  
УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

(наименование организации Профсоюза)  
ИНДЕКС г. \_\_\_\_\_ (город), Новый пр-т, дом \_\_\_\_\_ ХХ корп. \_\_\_\_ .  
Тел. (код)- XXXXXXXX, titXXXX@land.ru www.ed-union.ru

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_** от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**Кому Директору МБОУ СОШ №14 г.Каменск-Шахтинский**

**Е-mail:** \_\_\_\_\_ **телефон** \_\_\_\_\_

**Копия** Председателю профсоюзного комитета организации  
(фамилия, имя, отчество)

**Е-mail:** \_\_\_\_\_ **телефон** \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 30 Конституции РФ, статьями 1, 29, 352, 370 Трудового кодекса РФ, статьями 19, 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 26 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

**ПРЕДЛАГАЮ** устранить следующие нарушения:

№ п.п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

**Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)**

Уполномоченный по охране труда \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(подпись)

Представление получил \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

(Особые отметки) \_\_\_\_\_