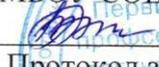


СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной организации  
МБОУ СОШ №14  
 Ю.М. Бутенко  
Протокол заседания профкома  
№28 от 28.02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №14  
 М.А. Татарина  
Приказ №162од от 01.03.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об административно-общественном контроле за охраной труда**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средняя общеобразовательная школа №14 города Каменск-Шахтинский**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в МБОУ СОШ №14 разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами МБОУ СОШ №14.

1.2. Трехступенчатый контроль в МБОУ СОШ №11 считать основной формой контроля администрации, профсоюзных комитетов, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками учреждения и подразделений, функционирующих на его территории требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Общее руководство за административно-общественным контролем осуществляет директор МБОУ СОШ №14. Ответственные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля определяются приказом.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБОУ СОШ №14.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ СОШ №14.

1.6. Настоящее Положение согласуется с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №14. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласуются с профсоюзным комитетом, и утверждаются приказом директора.

1.8. Трехступенчатый контроль не исключает проведения административного контроля в соответствии с должностными обязанностями директора МБОУ СОШ №14, а также общественного контроля комиссией по охране труда МБОУ СОШ №14, уполномоченными лицами по охране труда трудового коллектива.

**2. Первая ступень трехступенчатого контроля**

2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником учреждения на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, производственных, административных и хозяйственных помещениях.

2.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, в учебных кабинетах, дополнительных помещениях,
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;

- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- выполнение санитарно-гигиенических норм и требований.

2.3. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно, под непосредственным надзором уполномоченного по охране труда. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то по окончании осмотра уполномоченный по охране труда должен доложить об этом директору МБОУ СОШ№14 для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников учреждения, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал I степени контроля, который хранится у ответственного за кабинет, за рабочее место.

2.5. Уполномоченный по охране труда информирует коллектив работников учреждения о нарушениях, выявленных в результате проверки на ПЕРВОЙ степени контроля и о принятых мерах.

2.6. Работники обязаны докладывать заместителям директора, уполномоченному по охране труда о выявленных нарушениях и о принятых мерах. Заместители директора, уполномоченный по охране труда докладывают о состоянии охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности директору МБОУ СОШ№14.

### **3. Вторая степень контроля.**

3.1. Вторая степень контроля проводится уполномоченным по охране труда, назначенным приказом директора. Контроль проводится не реже одного раза в месяц.

3.2. График проверки утверждается директором МБОУ СОШ№14.

3.3. На второй степени контроля проверяются:

- все вопросы первой степени контроля;
- организация и результаты работы первой степени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей степени контроля;
- выполнение приказов директора, решения профсоюзного комитета, представлений ответственных за работу по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;
- ведение журналов регистрации инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися;
- состояние санитарно-бытовых помещений и технических устройств обучения;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал II степени контроля. При этом комиссия намечает мероприятия, назначает исполнителей и сроки исполнения. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести в аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляет уполномоченный по охране труда.

3.5. Директор МБОУ СОШ№14 обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй степени контроля.

3.6. Ежемесячно на собраниях работников МБОУ СОШ№14 директор и уполномоченный по охране труда информируют коллектив о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении II и III ступени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков.

#### **4. Третья ступень контроля.**

4.1. Третья ступень контроля проводится комиссией по трехступенчатому контролю, назначаемой приказом директора МБОУ СОШ№14. В состав комиссии включаются: председатель - директор, члены комиссии: председатель профкома, уполномоченный по охране труда, заведующий хозяйством. График проведения проверок утверждается директором и доводится до сведения всех работников МБОУ СОШ№14.

Периодичность проверок устанавливается не реже 1 раза в квартал.

4.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность работающих санитарно-гигиеническими средствами;
- организацию лечебно-профилактического обслуживания работающих;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работающих по безопасности труда;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

4.3. На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени (Приложение 1). На совещаниях у директора МБОУ СОШ№14 с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в учреждении.

4.4. Результаты проверки оформляются актом.

**ЖУРНАЛ**  
**административно-общественного контроля**

Дата	Степень контроля	Выявленные недостатки и нарушения по ОТ	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись отв. за исполнение, акт)
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Примечание:

1. На обложке журнала записывается наименование учреждения, даты начала и конца ведения журнала.
2. На 1-й странице рекомендуется привести памятку по проведению ступени контроля, на 2-й странице - выдержки из Положения об уполномоченном по охране труда.